

Archives régionales des Pays de la Loire

Témoignages oraux d'agents du Conseil régional

J. L.

Entretien du 30 janvier 2008

12 AV 4

Inventaire

**établi par Séverine Ménet
sous la direction d'Agnès Dejob
2008**

Cote : 12 AV 4

J. L.

Entretien du 30 janvier 2008

Fonctions au Conseil Régional : Serveur, agent technique au service intérieur devenu service chargé des interventions techniques et logistiques (SITEL) (1987-2007)

Circonstances et traitement des enregistrements :

Lieu : Hôtel de Région

Interviewer : Séverine MÉNET, archiviste

Méthode d'entretien : directive

Matériel utilisé : enregistreur numérique DAT TASCAM DA P-1 (fréquence 48 kHz)

Durée : 1 h 32'

Éléments biographiques :

Formation de plombier-chauffagiste

Activités professionnelles antérieures dans une entreprise en mobilier, et dans un bar à Nantes.

Janvier 1987 : recrutement au Conseil régional

1993 : examen professionnel d'agent technique qualifié

1994 : titularisation

1^{er} septembre 2007 : départ en retraite.

Thèmes abordés dans les entretiens :

- la carrière personnelle à la Région des Pays de la Loire (1987-2007)
- les missions et conditions de travail du service intérieur (1987-2007)
- les métiers de serveur et d'agent technique en collectivité territoriale (1987-2007)
- l'administration régionale pendant la période d'exercice (1987-2007).

Conditions de consultation :

Conditions : communicable en février 2028 (possibilité de demander une dérogation avec accord du témoin).

Existence d'une transcription : non.

Sources complémentaires aux Archives régionales des Pays de la Loire :

- Archives du service intérieur puis du SITEL (non versées à ce jour)

12 AV 4 CD 1Entretien du 30 janvier 2008 (1^{ère} partie)**1 Arrivée au Conseil régional, présentation générale des fonctions exercées (9'51)**

Identification de l'enregistrement – Présentation personnelle : parcours professionnel à la Région des Pays de la Loire – premières fonctions à l'arrivée en 1987 : le service au bar aux débuts de l'Hôtel de Région ; l'entretien technique des bâtiments – circonstances d'arrivée, activités précédentes – évolution du statut et du poste pendant la carrière à la Région.

2 Le service de réception à l'Hôtel de Région (14'31)

L'organisation à l'arrivée – les appartements – les contraintes horaires – le service des repas – l'arrivée d'un deuxième agent – les occasions pour lesquelles les réceptions étaient organisées – proportion et coordination des activités de service et d'entretien des bâtiments – connaissance de l'institution régionale et de l'administration à l'arrivée – les espaces dédiés à la réception – un exemple de travail technique réalisé à l'occasion d'une réception de l'Orchestre philharmonique des Pays de la Loire (OPPL) – manifestations les plus marquantes – conditions de travail et relations dans le cadre du travail pendant et à la fin de la carrière.

3 Le service intérieur (8'56)

Les espaces de travail pour le service intérieur – les interventions techniques – quelques problèmes posés par le bâtiment – polyvalence et appel aux entreprises extérieures – relations entre collègues du service – les conditions de travail ; la réalisation de cadres et la décoration – la question de l'externalisation – le personnel du service intérieur : effectif et activités.

4 Le travail d'agent technique (17'08)

Formation continue et polyvalence ; l'utilisation de l'informatique – les méthodes de travail et l'organisation de la journée – les moments de forte sollicitation – conditions d'hygiène et de sécurité – aspects du travail les plus appréciés – organisation personnelle et répartition des activités dans le service – atmosphère de travail – le recours aux sociétés extérieures – la régie de l'assemblée – perception du travail par les agents et les élus – les aspects les moins appréciés – le besoin de formation – les rattachements hiérarchique du service intérieur – participation à la sécurité lors des manifestations ; contraintes horaires ; relais pendant les congés aux débuts de l'activité de réception – le travail de service au bar.

5 L'administration régionale pendant les 20 années de carrière (9'39)

Changements les plus marquants – impact de l'accroissement du personnel sur le service intérieur et les rapports entre agents – les outils de travail du service intérieur – les déménagements.

Durée totale du CD : 1 h 07 s.

12 AV 4 CD 2

Entretien du 30 janvier 2008 (2^e partie)

1 **Le personnel (14'04)**

Tutoiement et vouvoiement – les moments de convivialité – l'association du personnel et les activités associatives ; le projet pour la retraite – relations avec les autres membres du personnel pendant et hors du travail – l'évaluation du personnel – les relations hiérarchiques – l'activité syndicale – les tensions au sein du personnel – un sentiment d'appartenance commun ?

2 **Retour sur la carrière à la Région (17'57)**

Les moments marquants pendant l'activité – les nouveaux bâtiments – les interventions pour les services délocalisés - changer de poste – faire et donner des formations – rester dans la collectivité jusqu'à la retraite – le départ en retraite.

Durée totale du CD : 32' 02 s.

ANNEXE

Précisions sur plusieurs noms et acronymes cités dans les enregistrements ¹

Acronymes

SITEL : Service des Interventions techniques et logistiques (créé en 2006)

¹ Cette liste n'indique pas tous les noms cités dans les enregistrements, mais ceux pour lesquels une précision est utile pour la compréhension.

