

MODE OPÉRATOIRE POUR POSTULER EN LIGNE MOBILITÉ EN LYCÉES

mobilitelycees.paysdelaloire.fr

Date limite de dépôt des candidatures : vendredi 25 septembre 2020

Veillez préparer les documents suivants préalablement à la saisie de votre candidature en ligne :

- Votre CV, précisant le diplôme, le niveau de formation et les expériences professionnelles
- Votre lettre de motivation
- La « fiche de candidature » à imprimer, à compléter et faire signer par le gestionnaire de votre établissement

Le CV actualisé et la lettre de motivation (en complément de la fiche de candidature) ne sont demandés que pour l'agent titulaire interne qui demande à changer de métier et pour tout candidat externe (contractuel, apprenti, mutation...).

Il n'est pas nécessaire d'envoyer également votre candidature par voie postale.

NB : Le formulaire de candidature en ligne sera à remplir pour chaque poste choisi (deux postes maximum)

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Saisie de l'identité :

Nom,
Prénom,
Adresse 1,
Adresse 2 (non obligatoire)
Mail personnel de préférence (veillez à ne pas mettre de majuscules)
Téléphone portable de préférence (merci de saisir les 10 chiffres à la suite, sans espace, ni tiret)

Saisie du statut :

Titulaire interne : Agent travaillant au sein d'un lycée de la Région des Pays de la Loire sur poste permanent,

Titulaire externe : Agent titulaire dans une autre collectivité ou administration,

Non titulaire interne : Agent en remplacement au sein d'un lycée de la Région des Pays de la Loire,

Non titulaire externe : Personne ne travaillant pas dans un lycée de la Région des Pays de la Loire.

Liste d'aptitude : candidat lauréat d'un concours / examen

Métier actuel, exemples :

- Agent d'accueil
- Agent d'entretien polyvalent
- Agent de maintenance générale
- Magasinier des ateliers
- Electricien
- Agent d'encadrement (maintenance / entretien / accueil)
- Aide de cuisine
- Cuisinier
- Magasinier alimentaire
- Adjoint au responsable de restauration

- Responsable de la restauration
- Assistant technique informatique

Employeur actuel : saisie possible uniquement pour les titulaires et non titulaires externes

Lycée actuel : saisie possible uniquement pour les titulaires et non titulaires internes

Offre à laquelle vous répondez : Choisir, dans la liste déroulante, le poste qui vous intéresse

Déposer vos pièces jointes : CV, lettre de motivation et fiche de candidature (pour les internes) ou arrêté de situation administrative (pour les titulaires externes). Chaque pièce jointe ne peut dépasser 2 Mo max.
Formats acceptés : *.docx, *.doc, *.odt, *.pdf, *.bmp, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.gif.


Aide à la transmission des pièces jointes :

Vous n'avez pas de scanner et souhaitez transmettre votre candidature par photos. La taille de celles-ci risque d'être trop importante. Voici une aide pour vous aider à les réduire

Sur un ordinateur :

Copier votre photo et la coller dans un document Word. Ajuster la taille de celle-ci.


Sur un téléphone portable :

Télécharger l'application « camscanner » 



Prendre en photo votre document
Choisir de l'envoyer vers votre boîte mail en PDF

Attention, le téléchargement de vos pièces jointes pourra prendre un certain temps en fonction de leur poids.

N'oubliez pas de valider votre candidature 

Dès le dépôt de votre candidature, vous recevrez un accusé de réception sur l'adresse mail mentionnée dans le formulaire. En cas de non-réception, vérifiez vos SPAMS / courriers indésirables.

Si vous ne l'avez pas reçu, veuillez ressaisir votre candidature.

Le pôle recrutement prendra contact avec-vous par téléphone si vous êtes retenu pour un entretien, sinon veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.