N°46/2022

Arrêtés de la Présidente

Du 29 avril 2022
SOMMAIRE

Arrêtés de la Présidente du Conseil régional

- Arrêtés de la Présidente du 29 avril 2022 donnant délégation de signature aux agents de la Direction des lycées et à l'inspecteur général par intérim.
AVIS DE MISE À DISPOSITION

RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS
DU CONSEIL RÉGIONAL

Sont parus :

- Arrêtés de la Présidente du 29 avril 2022 donnant délégation de signature aux agents de la Direction des lycées et à l'inspecteur général par intérim.

Ce document, recueil des actes administratifs du Conseil régional, n°46/2022, est mis à disposition du public à l'accueil de l'Hôtel de Région des Pays de la Loire.

Bon pour affichage
Le : 2 MAI 2022

Pour la Présidente du Conseil régional et par délégation,
La Directrice des Affaires Juridiques et des Assemblées,

Carine BOULAY
LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL RÉGIONAL DES PAYS DE LA LOIRE

VU le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L4231-3,
VU la délibération relative à l'élection de la Présidente en date du 2 juillet 2021,
VU l'arrêté d'organisation générale des services en date du 3 septembre 2021,

ARRÊTE :

ARTICLE 1er

Délégation de signature est donnée à Madame Solen DIVET, directrice des lycées, à l'effet de signer les pièces suivantes, entrant dans les attributions de la direction précitée :

- la certification du service fait quel que soit son montant,
- les pièces justificatives nécessaires à la liquidation des dépenses et demandes de règlement concernant les services, fournitures, travaux rendus ou faits sous sa surveillance et sa responsabilité,
- les accusés de réception des dossiers et les courriers de demande de pièces nécessaires à l'instruction ou au paiement,
- les états liquidatifs devant appuyer les demandes d'émission de titres de recettes,
- les conventions et les avenants aux conventions conclues par la Région, et entrant dans les compétences de la direction, une fois ceux-ci approuvés par la commission permanente ou par le conseil régional,
- les courriers de notification de ces conventions et avenants,
- les demandes de remboursement aux bénéficiaires de subvention ou de bourse,
- les courriers de confirmation d'attribution définitive de subvention ou de bourse,
- les convocations des participants aux réunions techniques autres que des élus,
- les réponses négatives à des demandes d'aides relevant d'un règlement d'intervention,
- les ordres de mission des agents de la direction,
- les autorisations de remisage des véhicules,
- les demandes de remboursements des frais de déplacements des agents de la direction,
- les demandes de subvention FEDER, toutes les correspondances liées à cette demande ainsi que la note relative aux droits et obligations de la Région bénéficiaire d'une aide européenne, lorsque cette demande de financement relève d'une mesure gérée par la Région des Pays de la Loire en tant qu'organisme intermédiaire ou autorité de gestion,
- les courriers d'autorisation de démarrage d'opération par les demandeurs et bénéficiaires de subvention,
- les arrêtés, conventions, avenants et courriers relatifs à l'attribution de concessions de logement dans les établissements publics locaux d'enseignement à l'exception des refus,

Toute correspondance est à adresser à Madame la Présidente du Conseil Régional à l'adresse suivante :
Hôtel de la Région - Accès : 1, rue de la Loire - 44966 Nantes cedex 9    tél: 02 28 20 50 00    fax: 02 28 20 50 05
www.paysdelaloire.fr
- les conventions, avenants et courriers relatifs à l’utilisation des installations sportives municipales ou intercommunales par les lycées,
- les conventions, avenants et courriers relatifs à l’occupation des locaux scolaires par des tiers en dehors du temps scolaire,
- les arrêtés et courriers relatifs à l’attribution de subvention aux EPLE en application du règlement d’intervention pour le Fonds Commun du Service d’Hébergement,
- les actes relatifs à la commande publique, à l’exception des contrats de concessions et des délégations de service public, selon le mécanisme suivant:
  o les actes relatifs à la commande publique dont le montant est inférieur à 15 000 € HT,
  o les contrats dont le montant est inférieur au seuil européen relatif aux marchés publics de fournitures courantes et services en vigueur (à titre indicatif 215 000 € HT au 1er janvier 2022), ainsi que pour ces contrats : les actes prescrivant le commencement, la poursuite, l’interruption ou l’arrêt des prestations, les décisions de résiliation ou de reconduction ou d’affermissement des tranches optionnelles ou conditionnelles, et les avenants,
  o pour les contrats dont le montant est supérieur ou égal au seuil européen relatif aux marchés publics de fournitures courantes et services en vigueur (à titre indicatif 215 000 € HT au 1er janvier 2022) tous les actes prescrivant le commencement, la poursuite, l’interruption ou l’arrêt des prestations, à l’exception des avenants, des reconductions, des résiliations et de l’affermissement des tranches optionnelles ou conditionnelles.

ARTICLE 2

Délégation de signature concomitante est donnée à Madame Fabienne GAUTHIER, chef du pôle coordination et actions transversales, à l’effet de signer, dans la limite des attributions qui lui sont confiées :

- la certification du service fait quel que soit son montant,
- les pièces justificatives nécessaires à la liquidation des dépenses et demandes de règlement concernant les services, fournitures, travaux rendus ou faits sous sa surveillance et sa responsabilité,
- les accusés de réception des dossiers et les courriers de demande de pièces nécessaires à l’instruction ou au paiement,
- les états liquidatifs devant appuyer les demandes d’émission de titres de recettes,
- les convocations des participants aux réunions techniques autres que des élus,
- les ordres de mission des agents du pôle pour les déplacements Région des Pays de la Loire,
- les autorisations de remisage des véhicules,
- les demandes de remboursements des frais de déplacements des agents du pôle.

ARTICLE 3

Délégation de signature concomitante est donnée à Madame Anne-Laure FORGET, chef du service accompagnement managérial des lycées, à l’effet de signer, dans la limite des attributions qui lui sont confiées :

- la certification du service fait quel que soit son montant,
- les pièces justificatives nécessaires à la liquidation des dépenses et demandes de règlement concernant les services, fournitures, travaux rendus ou faits sous sa surveillance et sa responsabilité,
les accusés de réception des dossiers et les courriers de demande de pièces nécessaires à l'instruction ou au paiement,
- les états liquidatifs devant appuyer les demandes d'émission de titres de recettes,
- les convocations des participants aux réunions techniques autres que des élus,
- les ordres de mission des agents du service pour les déplacements en France métropolitaine,
- les autorisations de remisage des véhicules,
- les demandes de remboursements des frais de déplacements des agents du service,
- les courriers d'autorisation de démarrage d'opération par les demandeurs et bénéficiaires de subvention,
- les actes relatifs à la commande publique, à l'exception des contrats de concessions et des délégations de service public, selon le mécanisme suivant:
  - les actes relatifs à la commande publique dont le montant est inférieur à 15 000 € HT,
  - les contrats dont le montant est inférieur à 50 000 € HT, ainsi que pour ces contrats : les actes prescrivant le commencement, la poursuite, l'interruption ou l'arrêt des prestations, les décisions de résiliation et les avenants.

ARTICLE 4

Délégation de signature concomitante est donnée à Monsieur Denis THIBAUD, chef du service fonctionnement des lycées publics à l'effet de signer, dans la limite des attributions qui lui sont confiées :
- la certification du service fait quel que soit son montant,
- les pièces justificatives nécessaires à la liquidation des dépenses et demandes de règlement concernant les services, fournitures, travaux rendus ou faits sous sa surveillance et sa responsabilité,
- les accusés de réception des dossiers et les courriers de demande de pièces nécessaires à l'instruction ou au paiement,
- les états liquidatifs devant appuyer les demandes d'émission de titres de recettes,
- les convocations des participants aux réunions techniques autres que des élus,
- les ordres de mission des agents du service pour les déplacements en France métropolitaine,
- les autorisations de remisage des véhicules,
- les demandes de remboursements des frais de déplacements des agents du service,
- les courriers d'autorisation de démarrage d'opération par les demandeurs et bénéficiaires de subvention,
- les actes relatifs à la commande publique, à l'exception des contrats de concessions et des délégations de service public, selon le mécanisme suivant:
  - les actes relatifs à la commande publique dont le montant est inférieur à 15 000 € HT,
  - les contrats dont le montant est inférieur à 50 000 € HT, ainsi que pour ces contrats : les actes prescrivant le commencement, la poursuite, l'interruption ou l'arrêt des prestations, les décisions de résiliation et les avenants.

Délégation de signature concomitante est donnée à Madame Agnès HUM, chef du pôle dotation et actes juridiques, à l'effet de signer, dans la limite des attributions qui lui sont confiées :
- la certification du service fait quel que soit son montant,
- les pièces justificatives nécessaires à la liquidation des dépenses et demandes de règlement concernant les services, fournitures, travaux rendus ou faits sous sa surveillance et sa responsabilité,
- les accusés de réception des dossiers et les courriers de demande de pièces nécessaires à l'instruction ou au paiement,
- les états liquidatifs devant appuyer les demandes d'émission de titres de recettes,
- les convocations des participants aux réunions techniques autres que des élus,
- les ordres de mission des agents du pôle pour les déplacements Région des Pays de la Loire,
- les autorisations de remisage des véhicules,
- les demandes de remboursements des frais de déplacements des agents du pôle.

Délégation de signature concomitante est donnée à Monsieur Régis ALBERT, chef du pôle restauration, à l'effet de signer, dans la limite des attributions qui lui sont confiées :

- la certification du service fait quel que soit son montant,
- les pièces justificatives nécessaires à la liquidation des dépenses et demandes de règlement concernant les services, fournitures, travaux rendus ou faits sous sa surveillance et sa responsabilité,
- les accusés de réception des dossiers et les courriers de demande de pièces nécessaires à l'instruction ou au paiement,
- les états liquidatifs devant appuyer les demandes d'émission de titres de recettes,
- les convocations des participants aux réunions techniques autres que des élus,
- les ordres de mission des agents du pôle pour les déplacements Région des Pays de la Loire,
- les autorisations de remisage des véhicules,
- les demandes de remboursements des frais de déplacements des agents du pôle.

ARTICLE 5

Délégation de signature concomitante est donnée à Monsieur Nicolas TAVOLIERI, chef du service équipement et numérique à l'effet de signer, dans la limite des attributions qui lui sont confiées :

- la certification du service fait quel que soit son montant,
- les pièces justificatives nécessaires à la liquidation des dépenses et demandes de règlement concernant les services, fournitures, travaux rendus ou faits sous sa surveillance et sa responsabilité,
- les accusés de réception des dossiers et les courriers de demande de pièces nécessaires à l'instruction ou au paiement,
- les états liquidatifs devant appuyer les demandes d'émission de titres de recettes,
- les convocations des participants aux réunions techniques autres que des élus,
- les ordres de mission des agents du service pour les déplacements en France métropolitaine,
- les autorisations de remisage des véhicules,
- les demandes de remboursements des frais de déplacements des agents du service,
- les courriers d'autorisation de démarrage d'opération par les demandeurs et bénéficiaires de subvention,
- les actes relatifs à la commande publique, à l'exception des contrats de concessions et des délégations de service public, selon le mécanisme suivant :
  - les actes relatifs à la commande publique dont le montant est inférieur à 15 000 € HT,
  - les contrats dont le montant est inférieur à 50 000 € HT, ainsi que pour ces contrats : les actes prescrivant le commencement, la poursuite, l'interruption ou l'arrêt des prestations, les décisions de résiliation et les avenants.
Délégation de signature concomitante est donnée à Madame Maryse BARBEREAU, chef du pôle gestion des équipements à l'effet de signer, dans la limite des attributions qui lui sont confiées :

- la certification du service fait quel que soit son montant,
- les pièces justificatives nécessaires à la liquidation des dépenses et demandes de règlement concernant les services, fournitures, travaux rendus ou faits sous sa surveillance et sa responsabilité,
- les accusés de réception des dossiers et les courriers de demande de pièces nécessaires à l'instruction ou au paiement,
- les états liquidatifs devant appuyer les demandes d'émission de titres de recettes,
- les convocations des participants aux réunions techniques autres que des élus,
- les ordres de mission des agents du pôle pour les déplacements Région des Pays de la Loire,
- les autorisations de remisage des véhicules,
- les demandes de remboursements des frais de déplacements des agents du pôle.

Délégation de signature concomitante est donnée à Éric GEUFFRAUD, Morgan Le BOUFFANT, Guillaume LECHAT, Corentin LOUATRON et François-Xavier SAUVÉ, agents de l'unité numérique dans les lycées, à l'effet de signer, dans la limite des attributions qui leur sont confiées, les certifications de service fait quel que soit le montant.

ARTICLE 6

Délégation de signature concomitante est donnée à Madame Nathalie POUSSIER, chef du service action éducative et civisme à l'effet de signer, dans la limite des attributions qui lui sont confiées :

- la certification du service fait quel que soit son montant,
- les pièces justificatives nécessaires à la liquidation des dépenses et demandes de règlement concernant les services, fournitures, travaux rendus ou faits sous sa surveillance et sa responsabilité,
- les accusés de réception des dossiers et les courriers de demande de pièces nécessaires à l'instruction ou au paiement,
- les états liquidatifs devant appuyer les demandes d'émission de titres de recettes,
- les convocations des participants aux réunions techniques autres que des élus,
- les ordres de mission des agents du service pour les déplacements en France métropolitaine,
- les autorisations de remisage des véhicules,
- les demandes de remboursements des frais de déplacements des agents du service,
- les courriers d'autorisation de démarrage d'opération par les demandeurs et bénéficiaires de subvention,
- les actes relatifs à la commande publique, à l'exception des contrats de concessions et des délégations de service public, selon le mécanisme suivant :
  o les actes relatifs à la commande publique dont le montant est inférieur à 15 000 € HT,
  o les contrats dont le montant est inférieur à 50 000 € HT, ainsi que pour ces contrats : les actes prescrivant le commencement, la poursuite, l'interruption ou l'arrêt des prestations, les décisions de résiliation et les avenants.
Délégation de signature concomitante est donnée à Madame Florence LAURENDIN, chef du pôle gestion des actions éducatives, à l’effet de signer, dans la limite des attributions qui lui sont confiées :

- la certification du service fait quel que soit son montant,
- les pièces justificatives nécessaires à la liquidation des dépenses et demandes de règlement concernant les services, fournitures, travaux rendus ou faits sous sa surveillance et sa responsabilité,
- les accusés de réception des dossiers et les courriers de demande de pièces nécessaires à l’instruction ou au paiement,
- les états liquidatifs devant appuyer les demandes d’émission de titres de recettes,
- les convocations des participants aux réunions techniques autres que des élus,
- les ordres de mission des agents du pôle pour les déplacements Région des Pays de la Loire,
- les autorisations de remisage des véhicules,
- les demandes de remboursements des frais de déplacements des agents du pôle.

ARTICLE 7

Délégation de signature concomitante est donnée à Madame Myriam HERVE-LANDAIS, chef du pôle gestion des subventions au sein du service établissements privés, à l’effet de signer, dans la limite des attributions qui lui sont confiées :

- la certification du service fait quel que soit son montant,
- les pièces justificatives nécessaires à la liquidation des dépenses et demandes de règlement concernant les services, fournitures, travaux rendus ou faits sous sa surveillance et sa responsabilité,
- les accusés de réception des dossiers et les courriers de demande de pièces nécessaires à l’instruction ou au paiement,
- les états liquidatifs devant appuyer les demandes d’émission de titres de recettes,
- les convocations des participants aux réunions techniques autres que des élus,
- les ordres de mission des agents du pôle pour les déplacements Région des Pays de la Loire,
- les autorisations de remisage des véhicules,
- les demandes de remboursements des frais de déplacements des agents du pôle.

ARTICLE 8

S’agissant des délégations de signature accordées en matière de commande publique, le principe de la distinction entre la personne signant l’engagement et celle signant la certification du service fait sera appliqué.

ARTICLE 9

Le présent arrêté entre en vigueur au 1er mai 2022 après sa transmission au représentant de l’État dans la région et sa publication au recueil des actes administratifs.

Le précédent arrêté en date du 20 décembre 2021 relatif aux délégations de signature des agents de la direction des lycées est abrogé à compter de l’entrée en vigueur du présent arrêté.
ARTICLE 10

Le directeur général des services de la Région des Pays de la Loire et le payeur régional sont, chacun en ce qui le concerne, chargés de l’exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs.

Arrêté en un exemplaire original

Fait à NANTES, le 29 AVR. 2022

La Présidente du Conseil Régional des Pays de la Loire,

Christelle MORANÇAIS
LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL RÉGIONAL DES PAYS DE LA LOIRE

VU le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L4231-3,
VU la délibération relative à l’élection de la Présidente en date du 2 juillet 2021,
VU l’arrêté d’organisation générale des services en date du 3 septembre 2021,

ARRÊTE :

ARTICLE 1er

Délégation de signature est donnée à Madame Solen DIVET, directrice des lycées, à l’effet de signer les pièces suivantes, entrant dans les attributions de la direction précitée :

- la certification du service fait quel que soit son montant,
- les pièces justificatives nécessaires à la liquidation des dépenses et demandes de règlement concernant les services, fournitures, travaux rendus ou faits sous sa surveillance et sa responsabilité,
- les accusés de réception des dossiers et les courriers de demande de pièces nécessaires à l’instruction ou au paiement,
- les états liquidatifs devant appuyer les demandes d’émission de titres de recettes,
- les conventions et les avenants aux conventions conclues par la Région, et entrant dans les compétences de la direction, une fois ceux-ci approuvés par la commission permanente ou par le conseil régional,
- les courriers de notification de ces conventions et avenants,
- les demandes de remboursement aux bénéficiaires de subvention ou de bourse,
- les courriers de confirmation d’attribution définitive de subvention ou de bourse,
- les convocations des participants aux réunions techniques autres que des élus,
- les réponses négatives à des demandes d’aides relevant d’un règlement d’intervention,
- les ordres de mission des agents de la direction,
- les autorisations de remisage des véhicules,
- les demandes de remboursements des frais de déplacements des agents de la direction,
- les demandes de subvention FEDER, toutes les correspondances liées à cette demande ainsi que la note relative aux droits et obligations de la Région bénéficiaire d’une aide européenne, lorsque cette demande de financement relève d’une mesure gérée par la Région des Pays de la Loire en tant qu’organisme intermédiaire ou autorité de gestion,
- les courriers d’autorisation de démarrage d’opération par les demandeurs et bénéficiaires de subvention,
- les arrêtés, conventions, avenants et courriers relatifs à l’attribution de concessions de logement dans les établissements publics locaux d’enseignement à l’exception des refus,
- les conventions, avenants et courriers relatifs à l'utilisation des installations sportives municipales ou intercommunales par les lycées,
- les conventions, avenants et courriers relatifs à l'occupation des locaux scolaires par des tiers en dehors du temps scolaire,
- les arrêtés et courriers relatifs à l'attribution de subvention aux EPLE en application du règlement d'intervention pour le Fonds Commun du Service d'Hébergement,
- les actes relatifs à la commande publique, à l'exception des contrats de concessions et des délégations de service public, selon le mécanisme suivant:
  - les actes relatifs à la commande publique dont le montant est inférieur à 15 000 € HT,
  - les contrats dont le montant est inférieur au seuil européen relatif aux marchés publics de fournitures courantes et services en vigueur (à titre indicatif 215 000 € HT au 1er janvier 2022), ainsi que pour ces contrats : les actes prescrivant le commencement, la poursuite, l'interruption ou l'arrêt des prestations, les décisions de résiliation ou de reconduction ou d'affermissement des tranches optionnelles ou conditionnelles, et les avenants,
  - pour les contrats dont le montant est supérieur ou égal au seuil européen relatif aux marchés publics de fournitures courantes et services en vigueur (à titre indicatif 215 000 € HT au 1er janvier 2022) tous les actes prescrivant le commencement, la poursuite, l'interruption ou l'arrêt des prestations, à l'exception des avenants, des reconductions, des résiliations et de l'affermissement des tranches optionnelles ou conditionnelles.

ARTICLE 2

Délégation de signature concomitante est donnée à Madame Fabienne GAUTHIER, chef du pôle coordination et actions transversales, à l'effet de signer, dans la limite des attributions qui lui sont confiées :
- la certification du service fait quel que soit son montant,
- les pièces justificatives nécessaires à la liquidation des dépenses et demandes de règlement concernant les services, fournitures, travaux rendus ou faits sous sa surveillance et sa responsabilité,
- les accusés de réception des dossiers et les courriers de demande de pièces nécessaires à l'Instruction ou au paiement,
- les états liquidatifs devant appuyer les demandes d'émission de titres de recettes,
- les convocations des participants aux réunions techniques autres que des êlus,
- les ordres de mission des agents du pôle pour les déplacements Région des Pays de la Loire,
- les autorisations de remisage des véhicules,
- les demandes de remboursements des frais de déplacements des agents du pôle.

ARTICLE 3

Délégation de signature concomitante est donnée à Madame Anne-Laure FORGET, chef du service accompagnement managérial des lycées, à l'effet de signer, dans la limite des attributions qui lui sont confiées :
- la certification du service fait quel que soit son montant,
- les pièces justificatives nécessaires à la liquidation des dépenses et demandes de règlement concernant les services, fournitures, travaux rendus ou faits sous sa surveillance et sa responsabilité,
- les accusés de réception des dossiers et les courriers de demande de pièces nécessaires à l'instruction ou au paiement,
- les états liquidatifs devant appuyer les demandes d'émission de titres de recettes,
- les convocations des participants aux réunions techniques autres que des élus,
- les ordres de mission des agents du service pour les déplacements en France métropolitaine,
- les autorisations de remisage des véhicules,
- les demandes de remboursements des frais de déplacements des agents du service,
- les courriers d'autorisation de démarrage d'opération par les demandeurs et bénéficiaires de subvention,
- les actes relatifs à la commande publique, à l'exception des contrats de concessions et des délégations de service public, selon le mécanisme suivant:
  - les actes relatifs à la commande publique dont le montant est inférieur à 15 000 € HT,
  - les contrats dont le montant est inférieur à 50 000 € HT. ainsi que pour ces contrats : les actes prescrivant le commencement, la poursuite, l'interruption ou l'arrêt des prestations, les décisions de résiliation et les avenants.

ARTICLE 4

Délégation de signature concomitante est donnée à Monsieur Denis THIBAUD, chef du service fonctionnement des lycées publics à l'effet de signer, dans la limite des attributions qui lui sont confiées :
- la certification du service fait quel que soit son montant,
- les pièces justificatives nécessaires à la liquidation des dépenses et demandes de règlement concernant les services, fournitures, travaux rendus ou faits sous sa surveillance et sa responsabilité,
- les accusés de réception des dossiers et les courriers de demande de pièces nécessaires à l'instruction ou au paiement,
- les états liquidatifs devant appuyer les demandes d'émission de titres de recettes,
- les convocations des participants aux réunions techniques autres que des élus,
- les ordres de mission des agents du service pour les déplacements en France métropolitaine,
- les autorisations de remisage des véhicules,
- les demandes de remboursements des frais de déplacements des agents du service,
- les courriers d'autorisation de démarrage d'opération par les demandeurs et bénéficiaires de subvention,
- les actes relatifs à la commande publique, à l'exception des contrats de concessions et des délégations de service public, selon le mécanisme suivant:
  - les actes relatifs à la commande publique dont le montant est inférieur à 15 000 € HT,
  - les contrats dont le montant est inférieur à 50 000 € HT. ainsi que pour ces contrats : les actes prescrivant le commencement, la poursuite, l'interruption ou l'arrêt des prestations, les décisions de résiliation et les avenants.

Délégation de signature concomitante est donnée à Madame Aigrès HUM, chef du pôle dotation et actes juridiques, à l'effet de signer, dans la limite des attributions qui lui sont confiées :
- la certification du service fait quel que soit son montant,
- les pièces justificatives nécessaires à la liquidation des dépenses et demandes de règlement concernant les services, fournitures, travaux rendus ou faits sous sa surveillance et sa responsabilité,
- les accusés de réception des dossiers et les courriers de demande de pièces nécessaires à l'instruction ou au paiement,
- les états liquidatifs devant appuyer les demandes d'émission de titres de recettes,
- les convocations des participants aux réunions techniques autres que des élus,
- les ordres de mission des agents du pôle pour les déplacements Région des Pays de la Loire,
- les autorisations de remisage des véhicules,
- les demandes de remboursements des frais de déplacements des agents du pôle.

Délégation de signature concomitante est donnée à Monsieur Régis ALBERT, chef du pôle restauration, à l'effet de signer, dans la limite des attributions qui lui sont confiées :

- la certification du service fait quel que soit son montant,
- les pièces justificatives nécessaires à la liquidation des dépenses et demandes de règlement concernant les services, fournitures, travaux rendus ou faits sous sa surveillance et sa responsabilité,
- les accusés de réception des dossiers et les courriers de demande de pièces nécessaires à l'instruction ou au paiement,
- les états liquidatifs devant appuyer les demandes d'émission de titres de recettes,
- les convocations des participants aux réunions techniques autres que des élus,
- les ordres de mission des agents du pôle pour les déplacements Région des Pays de la Loire,
- les autorisations de remisage des véhicules,
- les demandes de remboursements des frais de déplacements des agents du pôle.

ARTICLE 5

Délégation de signature concomitante est donnée à Monsieur Nicolas TAVOLIERI, chef du service équipement et numérique à l'effet de signer, dans la limite des attributions qui lui sont confiées :

- la certification du service fait quel que soit son montant,
- les pièces justificatives nécessaires à la liquidation des dépenses et demandes de règlement concernant les services, fournitures, travaux rendus ou faits sous sa surveillance et sa responsabilité,
- les accusés de réception des dossiers et les courriers de demande de pièces nécessaires à l'instruction ou au paiement,
- les états liquidatifs devant appuyer les demandes d'émission de titres de recettes,
- les convocations des participants aux réunions techniques autres que des élus,
- les ordres de mission des agents du service pour les déplacements en France métropolitaine,
- les autorisations de remisage des véhicules,
- les demandes de remboursements des frais de déplacements des agents du service,
- les courriers d'autorisation de démarrage d'opération par les demandeurs et bénéficiaires de subvention,
- les actes relatifs à la commande publique, à l'exception des contrats de concessions et des délégations de service public, selon le mécanisme suivant :
  o les actes relatifs à la commande publique dont le montant est inférieur à 15 000 € HT,
  o les contrats dont le montant est inférieur à 50 000 € HT, ainsi que pour ces contrats : les actes prescrivant le commencement, la poursuite, l'interruption ou l'arrêt des prestations, les décisions de résiliation et les avenants.
Délégation de signature concomitante est donnée à Madame Maryse BARBEREAU, chef du pôle gestion des équipements à l’effet de signer, dans la limite des attributions qui lui sont confiées :

- la certification du service fait quel que soit son montant,
- les pièces justificatives nécessaires à la liquidation des dépenses et demandes de règlement concernant les services, fournitures, travaux rendus ou faits sous sa surveillance et sa responsabilité,
- les accusés de réception des dossiers et les courriers de demande de pièces nécessaires à l'instruction ou au paiement,
- les états liquidatifs devant appuyer les demandes d'émission de titres de recettes,
- les convocations des participants aux réunions techniques autres que des élus,
- les ordres de mission des agents du pôle pour les déplacements Région des Pays de la Loire,
- les autorisations de remisage des véhicules,
- les demandes de remboursements des frais de déplacements des agents du pôle.

Délégation de signature concomitante est donnée à Erik GEUFFRAUD, Morgan Le BOUFFANT, Guillaume LECHAT, Corentin LOUATRON et François-Xavier SAUVÉ, agents de l'unité numérique dans les lycées, à l’effet de signer, dans la limite des attributions qui leur sont confiées, les certifications de service fait quel que soit le montant.

ARTICLE 6

Délégation de signature concomitante est donnée à Madame Nathalie POUSSIER, chef du service action éducative et civisme à l’effet de signer, dans la limite des attributions qui lui sont confiées :

- la certification du service fait quel que soit son montant,
- les pièces justificatives nécessaires à la liquidation des dépenses et demandes de règlement concernant les services, fournitures, travaux rendus ou faits sous sa surveillance et sa responsabilité,
- les accusés de réception des dossiers et les courriers de demande de pièces nécessaires à l'instruction ou au paiement,
- les états liquidatifs devant appuyer les demandes d’émission de titres de recettes,
- les convocations des participants aux réunions techniques autres que des élus,
- les ordres de mission des agents du service pour les déplacements en France métropolitaine,
- les autorisations de remisage des véhicules,
- les demandes de remboursements des frais de déplacements des agents du service,
- les courriers d’autorisation de démarrage d’opération par les demandeurs et bénéficiaires de subvention,
- les actes relatifs à la commande publique, à l’exception des contrats de concessions et des délégations de service public, selon le mécanisme suivant :
  - les actes relatifs à la commande publique dont le montant est inférieur à 15 000 € HT,
  - les contrats dont le montant est inférieur à 50 000 € HT, ainsi que pour ces contrats : les actes prescrivant le commencement, la poursuite, l’interruption ou l’arrêt des prestations, les décisions de résiliation et les avenants.
Délégation de signature concomitante est donnée à Madame Florence LAURENDIN, chef du pôle gestion des actions éducatives, à l'effet de signer, dans la limite des attributions qui lui sont confiées :

- la certification du service fait quel que soit son montant,
- les pièces justificatives nécessaires à la liquidation des dépenses et demandes de règlement concernant les services, fournitures, travaux rendus ou faits sous sa surveillance et sa responsabilité,
- les accusés de réception des dossiers et les courriers de demande de pièces nécessaires à l'instruction ou au paiement,
- les états liquidatifs devant appuyer les demandes d'émission de titres de recettes,
- les convocations des participants aux réunions techniques autres que des élus,
- les ordres de mission des agents du pôle pour les déplacements Région des Pays de la Loire,
- les autorisations de remisage des véhicules,
- les demandes de remboursements des frais de déplacements des agents du pôle.

ARTICLE 7

Délégation de signature concomitante est donnée à Madame Myriam HERVE-LANDAIS, chef du pôle gestion des subventions au sein du service établissements privés, à l'effet de signer, dans la limite des attributions qui lui sont confiées :

- la certification du service fait quel que soit son montant,
- les pièces justificatives nécessaires à la liquidation des dépenses et demandes de règlement concernant les services, fournitures, travaux rendus ou faits sous sa surveillance et sa responsabilité,
- les accusés de réception des dossiers et les courriers de demande de pièces nécessaires à l'instruction ou au paiement,
- les états liquidatifs devant appuyer les demandes d'émission de titres de recettes,
- les convocations des participants aux réunions techniques autres que des élus,
- les ordres de mission des agents du pôle pour les déplacements Région des Pays de la Loire,
- les autorisations de remisage des véhicules,
- les demandes de remboursements des frais de déplacements des agents du pôle.

ARTICLE 8

S'agissant des délégations de signature accordées en matière de commande publique, le principe de la distinction entre la personne signant l'engagement et celle signant la certification du service fait sera appliqué.

ARTICLE 9

Le présent arrêté entre en vigueur au 1er mai 2022 après sa transmission au représentant de l'État dans la région et sa publication au recueil des actes administratifs.

Le précédent arrêté en date du 20 décembre 2021 relatif aux délégations de signature des agents de la direction des lycées est abrogé à compter de l'entrée en vigueur du présent arrêté.
ARTICLE 10

Le directeur général des services de la Région des Pays de la Loire et le payeur régional sont, chacun en ce qui le concerne, chargés de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs.

Arrêté en un exemplaire original

Fait à NANTES, le 29 AVR. 2022

La Présidente du Conseil Régional des Pays de la Loire,

Christelle MORANÇAIS
LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL RÉGIONAL DES PAYS DE LA LOIRE

VU le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L4231-3,
VU la délibération relative à l'élection de la Présidente en date du 2 juillet 2021,
VU l'arrêté d'organisation générale des services en date du 3 septembre 2021.

ARRÊTE :

ARTICLE 1er

Délégation de signature est donnée à Monsieur Sébastien MAINGOT, inspecteur général par intérim, à
l'effet de signer les pièces suivantes, dans la limite des attributions qui lui sont confiées :

- la certification du service fait quel que soit son montant, les pièces justificatives nécessaires à la
  liquidation des dépenses et demandes de règlement concernant les services, fournitures, travaux
  rendus ou faits sous sa surveillance et sa responsabilité,
- les convocations des participants aux réunions organisées dans le cadre des missions relevant de
  l'inspection générale.

ARTICLE 2

Délégation de signature concomitante est donnée à Madame Lénora GUENNOU, responsable régional
de l'audit des fonds européens, à l'effet de signer, dans la limite des attributions qui lui sont confiées :

- la certification du service fait quel que soit son montant, les pièces justificatives nécessaires à
  la liquidation des dépenses et demandes de règlement concernant les services, fournitures,
  travaux rendus ou faits sous sa surveillance et sa responsabilité,
- les accusés de réception des dossiers et les courriers de demande de pièces nécessaires à
  l'instruction ou au paiement,
- les convocations des participants aux réunions techniques autres que des élus.

ARTICLE 3

S'agissant des délégations de signature accordées en matière de commande publique, le principe de la
distinction entre la personne signant l'engagement et celle signant la certification du service fait sera
appliqué.
ARTICLE 4

Le présent arrêté entre en vigueur le 4 mai 2022 après sa transmission au représentant de l'Etat dans la région et sa publication au recueil des actes administratifs

Le précédent arrêté en date du 6 septembre 2021 relatif aux délégations de signature des agents de la Mission Inspection générale est abrogé à compter de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

ARTICLE 5

Le directeur général des services de la Région des Pays de la Loire et le payeur régional sont, chacun en ce qui le concerne, chargés de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs.

Arrêté en un exemplaire original

Fait à NANTES, le 29 AVR. 2022

Le Présidente du Conseil Régional des Pays de la Loire,

Christelle MORANÇAIS