

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION FEADER

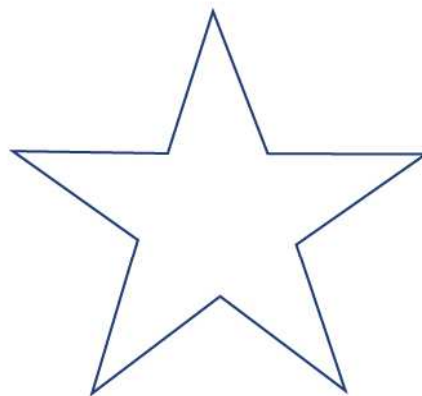
8.5.2. Reboisement par plantation d'essences adaptées aux enjeux climatiques

-

2014

2020

Prolongé



Version au 1^{er} Juin 2021

DEMANDE DE SUBVENTION POUR LE REBOISEMENT PAR PLANTATION D'ESPECES ADAPTEES AUX ENJEUX CLIMATIQUES

(MESURE 8.5.2 DU PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT RURAL REGIONAL DES
PAYS DE LA LOIRE 2014-2020)

L'opération consiste à reboiser des peuplements identifiés comme pauvres ou peu adaptés aux changements climatiques, sur la base d'un diagnostic établi par un forestier qualifié, pour améliorer leur résilience. Ces peuplements pauvres sont caractérisés par leur faible productivité, donc une faible captation de carbone, notamment du fait d'essences forestières mal adaptées au contexte pédoclimatique de la parcelle ou d'un traitement sylvicole inapproprié.

Le reboisement est une méthode rapide et efficace pour accélérer l'adaptation des forêts aux changements climatiques, tout en améliorant leur capacité de production et de stockage de carbone.

Cette demande d'aide constitue, avec les justificatifs à joindre, le dossier unique de demande d'aide pour les aides du FEADER et de l'Etat (MAAF).

Veuillez transmettre l'exemplaire original de ce dossier, complété et accompagné de l'ensemble des pièces administratives, par courrier à :

DRAAF des Pays de la Loire - SREFOB
CS 67516
5 rue Françoise Giroud
44275 NANTES CEDEX 2

Et en conserver un exemplaire.

Avant de remplir cette demande, veuillez lire attentivement le règlement régional et la notice d'information joints.

N° de dossier OSIRIS (réservé à l'administration) :		Date de réception (réservé à l'administration) :	
--	--	---	--

Intitulé du projet (à remplir par le demandeur)	Reboisement dans la forêt de :
--	--------------------------------------

1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

N° de SIRET			
Statut juridique (personne physique, indivision, société, autres...)			
Raison sociale (ou appellation si indivision)			
Représentant Légal	Civilité	☐ Madame ☐ Monsieur	
	NOM		
	Prénom		
Fonction du représentant légal (gérant, mandataire...)			
Coordonnées	Adresse (n°, rue, lieu-dit...)		
	Code postal	Commune	
	N° téléphone	Courriel	

Le service instructeur (DRAAF) devra être tenu informé de toute modification concernant l'identification du demandeur.

COORDONNEES DU MAITRE D'OEUVRE

(expert forestier, coopérative forestière, gestionnaire forestier professionnel, ONF)

NOM		Prénom	
Fonction / Qualité			
N° téléphone		Courriel	
Adresse			

COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL L'AIDE SERA VERSEE

Joindre un RIB/IBAN à votre demande

2. CARACTÉRISTIQUES DE VOTRE PROJET

Présentation résumée du projet :								
La présente demande d'aide concerne le reboisement d'une surface de _ _ _ , _ _ _ hectares dans la forêt de								
Descriptif du projet (résumé du diagnostic) :								
Localisation indicative du projet	Commune principale							
	Code INSEE		Code Postal					
Localisation cadastrale des surfaces concernées par le projet de reboisement :								
Commune	Propriétaire	Parcelle		Surface parcelle cadastrale			Surface projet	
		Section / N		ha	a	ca	ha	a
				_ _	_ _	_ _	_ _	_ _
				_ _	_ _	_ _	_ _	_ _
				_ _	_ _	_ _	_ _	_ _
				_ _	_ _	_ _	_ _	_ _
				_ _	_ _	_ _	_ _	_ _
				_ _	_ _	_ _	_ _	_ _
				_ _	_ _	_ _	_ _	_ _
				_ _	_ _	_ _	_ _	_ _
				_ _	_ _	_ _	_ _	_ _
				_ _	_ _	_ _	_ _	_ _
Surface totale projet reboisement :							_ _	_ _
Essences et biodiversité								
				Surface (ha, a)		Nombre de plants		
Essence objectif 1 :				_ _ _ _		_ _ _ _ _		
Essence objectif 2 :				_ _ _ _		_ _ _ _ _		
Biodiversité non reboisée				_ _ _ _		_ _ _ _ _		
Biodiversité reboisée				_ _ _ _		_ _ _ _ _		
Total projet				_ _ _ _		_ _ _ _ _		
Liste des essences introduites pour la biodiversité				Enjeux environnementaux correspondants				
-				-				
-				-				
-				-				
Garanties de gestion durable	Plan simple de gestion (PSG)	PSG n° _ _ _ _ _			PSG volontaire : oui / non			
	Certification	Année de programmation du reboisement dans le PSG :						
Valeur des bois exploités (HT)	_ _ _ _ _ , _ _ €		Montant HT retenu par l'administration (€/ha)		_ _ _ _ _			
	Calendrier prévisionnel de réalisation		Date prévisionnelle de début de projet					
		Date prévisionnelle de fin de projet						

3. PLAN DE FINANCEMENT

DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

Rappel : ces dépenses sont établies selon des devis à joindre à l'appui de la demande d'aide.

Dépenses matérielles			
Travaux de plantation : préparation du terrain (fossés, nettoyage des rémanents, travail du sol), fourniture et mise en place des plants. Montant plafonné à 2,50 €/plant.			
Nature des travaux	Prestataire à l'origine du devis	Montant prévisionnel hors taxe (€)	Montant HT retenu par l'administration (€)
		_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
		_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
		_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
		_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
Total des investissements matériels pour la plantation		_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
Travaux d'entretien : travaux mécaniques et manuels de dégagement des plants au cours de la première année de végétation. Montant plafonné à 1€/plant.			
Nature des travaux	Prestataire à l'origine du devis	Montant prévisionnel hors taxe (€)	Montant HT retenu par l'administration (€)
		_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
		_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
Total des investissements matériels pour l'entretien		_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
Frais généraux : intervention d'un maître d'œuvre qualifié (expert forestier, coopérative forestière, gestionnaire forestier professionnel, ONF) Montant plafonné à 10% du montant des dépenses matérielles éligibles.			
Nature des dépenses	Prestataire à l'origine du devis	Montant prévisionnel hors taxe (€)	Montant HT retenu par l'administration (€)
		_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
Total des frais généraux		_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
Récapitulatif des dépenses prévisionnelles			
Total des investissements matériels éligibles		_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
Total des frais généraux éligibles		_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
Montant total des dépenses éligibles		_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _

CALENDRIER PREVISIONNEL DES DEPENSES

Année civile	Montant total des dépenses prévisionnelles par année
Coût global du projet :	

RESSOURCES PREVISIONNELLES DU PROJET

Financiers sollicités		Montants en €	Montants en € Retenus par l'administration
Source	Préciser :		
Etat	Ministère de l'agriculture (maximum 15%)	_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
Union Européenne	FEADER (maximum 45%)	_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
Autre financeur public		_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
Sous total financeurs publics <i>(le taux d'aide publique est de 60% des dépenses éligibles, sous réserve de l'application d'un régime d'aide plus contraignant)</i>		_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
Contributions privées		_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
Autofinancement		_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
TOTAL GENERAL = COUT GLOBAL DU PROJET		_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _

4A. ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Les règlements européens imposent aux Etats-membres certaines obligations pour le versement des aides de l'Union européenne. En conséquence, le porteur de projet bénéficiaire de l'aide attribuée partiellement ou en totalité doit s'engager, sauf renonciation expresse à cette aide, à respecter les obligations ci-après qui seront reprises dans l'acte juridique attributif de l'aide européenne :

☐ **Je demande** à bénéficier des aides au titre du type d'opération n° 8.5.2 « **Reboisement par plantation d'essences adaptées aux enjeux climatiques** ».

☐ **J'atteste sur l'honneur** :

- Ne pas avoir sollicité pour le même projet / les mêmes investissements, une aide autre que celle(s) indiquée(s) sur le présent formulaire de demande d'aide,
- Avoir lu la notice qui accompagne ce formulaire,
- Avoir pris connaissance des points de contrôle, des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non-respect de ces points,
- que le projet pour lequel la subvention est sollicitée n'a reçu aucun commencement d'exécution (signature de bon de commande, approbation de devis, ordre de service...) avant la date de dépôt de la présente demande.
- Avoir pris connaissance des délais maximum de début d'exécution et de réalisation des travaux qui s'attachent à mon projet,
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire, ses annexes et les pièces jointes,
- la régularité de la situation fiscale et sociale de l'organisme que je représente,
- Avoir pris connaissance du fait que ma demande est soumise à l'examen par un comité de sélection,
- Avoir pris connaissance du fait que ma demande sera implicitement rejetée en l'absence de réponse de la DRAAF au-delà d'un délai de 8 mois à compter de la date de début d'éligibilité des dépenses,

☐ **Je m'engage, sous réserve de l'attribution de l'aide, à :**

- Informer la DRAAF de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,
- Permettre et faciliter l'accès à ma propriété forestière et me soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourraient résulter de l'octroi des aides nationales et européennes,
- Respecter les obligations de publicité européenne
- Laisser affectés à la production et à la vocation forestière les terrains sur lesquels ont été effectués les travaux ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à compter du paiement final de l'aide ;
- Détenir, conserver, fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente pendant 10 années à compter de la date du paiement final de l'aide (factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, comptabilité...) ;
- Réaliser l'opération présentée dans ma demande conformément aux conditions techniques et financières définies par les textes en vigueur, et la décision attributive d'aide ;
- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile par les services compétents pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération ;
- Fournir à l'autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l'évaluation du programme en particulier en ce qui concerne la réalisation des objectifs et des priorités spécifiés.
- Respecter les règles de la commande publique si je suis soumis au code des marchés publics ou à l'ordonnance du 6 juin 2005,

Je suis informé(e) qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes engagements, le remboursement des sommes indûment perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Je suis informé(e) que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'État est susceptible de publier, une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER. Dans ce cas, ma raison sociale, mon adresse et le montant de mes aides perçues resteraient en ligne sur le site internet du ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant.

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

- ☐ j'autorise
☐ je n'autorise pas ⁽²⁾

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

⁽²⁾ Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales (à titre d'exemple: vérification du respect du taux d'aides publiques).

Je soussigné _____, représentant légal de _____ m'engage à réaliser le projet à l'appui de cette demande dans les conditions énoncées ci-dessus.		
	Signature du représentant légal du demandeur :	Signature du maître d'œuvre qualifié
	Fait à _____ le _____	Fait à _____ le _____

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit accès et de rectification aux informations à caractère personnel vous concernant. Si vous souhaitez exercer ce droit vous pouvez vous adresser à la DRAAF.

LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Justificatifs relatifs au demandeur		Pièce jointe	Sans objet
Pour tous les demandeurs	Exemplaire original du formulaire de demande d'aide et ses annexes, complété et signé par le responsable juridique de la structure et par le maître d'œuvre le cas échéant	☐	
Pour les sociétés	Preuve de l'existence légale (copie extrait K-bis de moins de 6 mois) et mandat de pouvoir si nécessaire. Copie d'une pièce d'identité du représentant signataire de la demande d'aide.	☐	☐
Pour une personne physique	Copie d'une pièce d'identité	☐	☐
Pour une indivision	Copie des pièces d'identité des membres de l'indivision et mandat de pouvoir	☐	☐
Pour tous les demandeurs	RIB/IBAN	☐	☐
Pour tous les demandeurs	Relevé de propriété du cadastre récent ou attestation de propriété	☐	☐
Justificatifs pour des dépenses prévisionnelles		A fournir	Fournie
Pour toutes les dépenses	Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles : 1 devis pour chaque type de dépenses. Ces devis seront comparés à une grille de coûts raisonnables établie au niveau régional. Le service instructeur pourra être amené à vous demander des devis complémentaires si vous présentez des dépenses pour lesquelles des références n'existent pas.	☐	☐
Pièces techniques pour tous les demandeurs	Diagnostic préalable au reboisement réalisé par un forestier qualifié (expert forestier, coopérative, gestionnaire forestier professionnel, ONF voir modèle en annexe du règlement	☐	☐
	Plan de situation du projet au 1/25 000	☐	☐
	Plan de la propriété daté signé comportant : • l'orientation et l'échelle, • les limites du projet, • la délimitation et la surface de chaque îlot (essences objectif, biodiversité reboisée, biodiversité non reboisée).	☐	☐
Justificatifs sur le financement du projet		A fournir	Sans objet
En cas de financement privé sur le projet	Tout document permettant de s'assurer que le demandeur a obtenu les contributions privées (dons, mécénat...) prévues dans le plan de financement	☐	☐