

# Annexe 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE (le demandeur dispose d'un délai de 6 mois maximum entre le dépôt de sa demande préalable et le dépôt du dossier complet auprès des services instructeurs)

## A. PIÈCES RELATIVES A L'ELIGIBILITE DE LA DEMANDE D'AIDE

Pièces	Type de demandeur concerné	Pièce jointe	Sans objet
<b>Pièces relatives au demandeur</b>			
Exemplaire original de la demande complété et signé	Pour toute demande	<input type="checkbox"/>	
K-bis de moins de 6 mois <sup>(1)</sup>	Pour toutes les formes sociétaires (dont CUMA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exemplaire des statuts <sup>(1)</sup>	Pour toutes les formes sociétaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de la carte d'identité (exploitants individuels et pour chaque membre d'un groupement)	Pour toute demande si vous n'avez pas de N° PACAGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation d'adhésion à jour au Haut Conseil de la Coopération, ou à une fédération adhérant au HCCA	CUMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste des membres de la structure demandeuse si > de 10 membres (cf. formulaire 1.2 Caractéristiques du demandeur – projets collectifs)	projets collectifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pouvoir habilitant le signataire à demander l'aide et à engager la CUMA ou la structure demandeuse	projet collectif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation comptable (annexe 3)	Pour toute demande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de non assujettissement à la TVA	Pour les demandeurs non assujettis à la TVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible) <sup>(1)</sup>	Pour toute demande	<input type="checkbox"/>	
Attestation d'affiliation à la MSA	Pour toute demande	<input type="checkbox"/>	
Engagement des adhérents à la structure participant à l'investissement de ne pas solliciter une aide individuelle sur des matériels de même type sur la période 2014-2020	CUMA et autres formes sociétaires pour les projets collectifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pièces relatives au projet d'investissement</b>			
Auto-diagnostic de l'exploitation (annexe 4)	Pour toute demande	<input type="checkbox"/>	
Plan de situation, plan de masse et plan des aménagements intérieurs	Pour les travaux de construction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de situation, plan de masse et plan des aménagements intérieurs avant travaux et après travaux	Pour les travaux de rénovation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arrêté de permis de construire ou déclaration de travaux (à défaut le récépissé de dépôt)	Pour les projets nécessitant un permis de construire ou une déclaration de travaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En cas d'acquisition immobilière ; titre de propriété et document justifiant du titre onéreux si le titre ne le précise pas	Le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorisation du propriétaire (annexe 5)	Pour un projet « construction ou extension » si concerné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déclaration ou autorisation au titre de la réglementation sur les installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE)	Activités relevant du régime d'autorisation ou de déclaration au titre de la réglementation ICPE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déclaration ou autorisation au titre de la Loi sur l'eau (forage pour les bâtiments d'élevage)	Exploitations relevant du régime d'autorisation ou de déclaration au titre de la loi sur l'eau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Document de déclaration sanitaire ou copie du récépissé de demande de déclaration sanitaire obtenu auprès de la DD(CS)PP (document CERFA) ou dérogation à l'agrément sanitaire	Activités relevant d'un régime d'autorisation sanitaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Devis estimatifs (2 devis de 2 fournisseurs différents ; 3 devis pour les dépenses > à 90 000 € HT) détaillés et numérotés des travaux ou investissements (classés par type d'investissement) ou factures pour les investissements immatériels déjà réalisés (études de faisabilité)	Pour toute demande	<input type="checkbox"/>	
Accord ou pré-accord des établissements de crédit dans la mesure du possible	Pour toute demande sollicitant un emprunt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etude de faisabilité économique et étude de marché si existante	Pour toute demande sauf JA	<input type="checkbox"/>	
Déclaration des aides publiques perçues au titre des aides « de Minimis »	Pour les projets ne relevant pas de l'article 42 du TFUE et dont le financement est soumis aux aides d'Etat (produits finis ne figurant pas dans l'annexe 1 du TFUE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## B. PIÈCES JUSTIFICATIVES SPECIFIQUES AUX CRITERES DE SELECTION

Certificat de conformité CJA (si attribué) ou accusé réception de demande d'aide JA	Pour les jeunes agriculteurs (y compris demandeurs GAEC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan d'entreprise incluant le projet de transformation	JA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Attestation MSA qui précise la date à laquelle le nouvel installé est devenu cotisant en qualité d'exploitant ou accusé réception de demande d'affiliation	Nouvel installé de plus de 40 ans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Document prouvant l'affiliation de son conjoint à une autre caisse ou précisant qu'il n'est pas exploitant	Nouvel installé de plus de 40 ans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de formation agricole de niveau IV minimum	Nouvel installé de plus de 40 ans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Récépissé de déclaration de détention et d'emplacement de ruches	Apiculteur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de l'ODG mentionnant l'engagement de l'exploitation « SIQO »	Production sous SIQO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Document (ex : factures clients) attestant du respect de la charte régionale « circuits alimentaires de proximité et de qualité »	Le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation d'adhésion à un réseau ( <a href="http://approximite.fr">approximite.fr</a> , Bienvenue à la Ferme, Accueil Paysan, réseaux bio, biopaysdelaloire.fr, réseau Local)	Le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Description dans l'étude de faisabilité (ou le plan d'entreprise pour les JA) : - du projet d'approvisionnement de la restauration collective - de la création d'emploi - de la création de nouvelle activité	Le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- (1) Attention : Vous n'avez pas à produire les pièces qui sont déjà en possession de la Région des Pays de Loire, à condition que vous ayez déjà autorisé explicitement l'administration à transmettre ces justificatifs à d'autres structures publiques, dans le cadre de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide vous concernant.
- Pour l'extrait K-bis : il n'est pas à fournir si vous l'avez déjà remis à l'administration **après la dernière modification** statutaire intervenue. Dans ce cas, merci d'indiquer ici la date d'effet de la dernière modification statutaire : \_\_\_\_\_ . Dans le cas contraire, un K-bis original doit être fourni.
  - Pour le RIB : il n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu de l'administration. Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir le RIB du compte sur lequel l'aide doit être versée (une copie du RIB lisible, non raturée, non surchargée est acceptée).

## L'EUROPE S'ENGAGE EN PAYS DE LA LOIRE