**APPEL À MANIFESTATIONS D’INTERET**

**NUMERISATION DES ENTREPRISES**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

***Cadre réservé à la Région***

**Date de réception de la demande :**

**Le dossier complet est à retourner par voie postale ou électronique :**

Madame la Présidente du Conseil Régional des Pays de la Loire Hôtel de Région – 1 rue de la Loire

44966 Nantes cedex 9

**ou**

[numerique@paysdelaloire.fr](mailto:numerique@paysdelaloire.fr)

Un accusé de réception sera envoyé au demandeur, lui précisant la date de début d’éligibilité des dépenses. **Aucun début d’exécution des actions subventionnables ne peut avoir lieu avant l’autorisation de la Région des Pays de la Loire.**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le Pôle croissance bleue et numérique à l’adresse suivante : [numerique@paysdelaloire.fr](mailto:numerique@paysdelaloire.fr)

## Date limite de dépôt des dossiers de candidature : 2 Mai 2021

**Document n° 1 : Présentation du demandeur**

### Information sur la structure :

Nom ou raison sociale : …………….…………………………………………………………………………………………………………

Forme juridique : ………………………………………………........…………………………………………………………………………

N° SIRET :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Code APE ou NAF I

Votre structure est-elle assujettie à la TVA ?

oui

non *(cochez la case correspondante)*

Adresse :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. Nom et titre du représentant légal : …………………………………………………………………………………………………… Tel : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. Adresse e-mail : …………………………………………………………………………………………………………………………………… **Présentation de la structure :**

*Il s’agit de présenter l’opérateur, son réseau, son cœur de métier, quelles sont ces cibles prioritaires et sa stratégie de développement (maximum 10 lignes)*

### Personne en charge du dossier :

Nom et prénom : …………………………………………………………………………………………………………………………………

Fonction : …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Tel : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adresse e-mail : ……………………………………………………………………………………………………………………………………

# Document n° 2 : Présentation du projet

### Intitulé de l’action :

**Période prévisionnelle d’exécution de l’opération :**

*Du I* *I* *I* *au* *I* *I* *I*

### Présentation et contenu de l’action :

*Il s’agit de présenter l’action (méthodologie, déroulement opérationnel, caractère innovant, etc.)*

1. **Objectifs et résultats attendus :**

*Il s’agit de décrire comment le projet répond aux objectifs de l’AMI*

1. **De quels critères le projet relève-t-il ?**

❒ Des moyens d’actions innovants

❒ Des moyens de prospection permettant de diffuser largement l’offre proposée

❒ Des thématiques ciblées

1. **Territoires concernés par l’action :**

*Préciser les territoires où se déroule l’action*

1. **Présentation du consortium ou des partenariats :**
2. **Moyens et calendrier de mise en œuvre de l’action :**

*Moyens humains, matériels et financiers affectés à l’action Calendrier de mise en œuvre*

1. **Partenaires impliqués : techniques et financiers**

*Présenter la nature et le niveau d’implication des partenaires publics ou privés impliqués dans la mise en œuvre et/ou sur le suivi du projet*

1. **Pilotage et évaluation :**

*Modalité de pilotage, gouvernance, indicateurs quantitatifs et qualitatifs d’évaluation*

**Document n° 3 : Budget prévisionnel**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **Montant € HT** |  | **RESSOURCES** | **Montant € HT** |
| *Frais de personnel* |  | Apports en fonds propres |  |
| *Frais de communication* |  | Emprunts |  |
| *…* |  | Aides publiques obtenues  (préciser) : … |  |
|  |  | **Aides Région demandée** |  |
|  |  | Autres aides publiques sollicitées pour ce projet (préciser) : …. |  |
| **TOTAL DEPENSES** |  |  | **TOTAL RESSOURCES** |  |

**Document n° 4 : Déclaration du bénéficiaire**

**Je soussigné (e)**

**Nom : ………………………………………………………………………………………………………………………….…..….**

**Prénom :………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Adresse :……………………………………………………………………………………………………………………………...**

**Qualité :……………………………………………………………………………………………………………………...………..**

1. **déclare** avoir pris connaissance du cahier des charges de l’appel à manifestation d’intérêt « Numérisation des entreprises »,

1. **certifie** que la structure bénéficiaire est en règle au regard de ses déclarations fiscales et sociales,
2. **certifie** l’exactitude des renseignements indiqués dans le présent dossier.

4) reconnais ne pas pouvoir bénéficier des aides de la Région au titre de l’appel à manifestation d’intérêt « Numérisation des entreprises », en cas de non-respect de ces engagements.

***La date figurant dans l’accusé de réception du dossier par les services de la Région marque le début de l’engagement possible du programme faisant l’objet de votre demande d’aide. Cette autorisation ne préjuge pas de l’attribution de l’aide demandée.***

**Fait à ………………, le …………….. Signature**

**Pièces constitutives au dossier**

* + Présentation du demandeur (document 1)
  + Présentation du projet (document 2)
  + Budget prévisionnel de l’action, précisant l’état des cofinancements (document 3)
  + Déclaration du bénéficiaire (document 4)
  + Relevé d’identité bancaire
  + L’attestation des aides publiques reçues au titre du régime des minimis (modèle ci- dessous)

**POUR LES ENTREPRISES**

* + - Extrait d’immatriculation au Registre du Commerce ou au Répertoire des Métiers datant de moins de 3 mois
    - Liasses fiscales complètes des deux derniers exercices

**POUR LES ASSOCIATIONS**

* + - Statuts de l’association à jour
    - Etats financiers complets des deux derniers exercices

**POUR LES COLLECTIVITÉS ET LES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS**

* + - Déclaration sur l'honneur du régime de TVA auquel est soumis le programme présenté par le demandeur ou certificat des services fiscaux indiquant ce régime (en absence de cette pièce les subventions sont assises sur les dépenses "hors taxes")

La Région se réserve le droit de solliciter tout autre document qui s’avèrerait nécessaire à l’instruction de la demande.

***Les informations et les documents transmis dans ce dossier resteront strictement confidentiels et ne pourront être transmis à des tiers. Seule la Région des Pays de la Loire sera destinataire de ces documents. L’utilisation de certaines données de la structure à des fins d’évaluation de la politique régionale pourra être effectuée dans le strict respect des règles de confidentialité et d’anonymat du secret statistique.***

**LISTE DES AIDES PUBLIQUES**

Déclaration des aides publiques au titre des aides accordées sur la base du Règlement UE n°1407 / 2013 de la Commission Européenne du 18 décembre 2013 concernant l’application des articles 107 et 108 du Traité sur le fonctionnement de l’Union Européenne aux aides de Minimis

Madame ou Monsieur

……………………………………………………………………………………………………………… Agissant en qualité de

…………………………………………………………………………………………………………..…. Représentant l’entreprise

…………………………………………………………………………………………………….…… Sollicitant une aide au titre des aides « de minimis » d’un montant de : …………………………euros Pour la réalisation du projet suivant :

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………… J’atteste que le projet ne concerne pas directement :

* Le secteur de la pêche et de l’aquaculture
* La production primaire de produits agricoles énumérés à l’annexe I du traité CE
* Des activités liées à l’exportation vers des pays tiers ou des États membres, aides directement liées aux quantités exportées et des aides servant à financer la mise en place et le fonctionnement d’un réseau de distribution ou à d’autres dépenses courantes liées à l’activité d’exportation (ne sont pas concernées les foires commerciales et les activités de conseil et de service liées au lancement d’un nouveau produit)
* L’acquisition de véhicules de transport de marchandise par route.

Secteur d’activité de l’entreprise bénéficiaire de l’aide : ………………….………………………………………………..

### Déclare :

Les aides de minimis reçues ou en cours d’instruction auprès de la Région des Pays de la Loire, des autres collectivités territoriales, de l’Etat, de l’Union Européenne ou de leurs représentants sont :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Exercice fiscal** | **Nom de l’entreprise bénéficiaire de l’aide** | **Date de décision d’octroi de l’aide et organisme à l’origine de**  **l’aide** | **Nature de l’aide\*** | **Objet de l’aide** | **Montant brut de l’aide ou Equivalent Subvention Brut** |
| n-2 |  |  |  |  |  |
| n-1 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |

*Le champ de la présente déclaration couvre l’ensemble des entreprises liées à votre entreprise au sens du règlement du 18 décembre 2013 concernant l’application des articles 107 et 108 du Traité sur le fonctionnement de l’Union Européenne aux aides de Minimis. Les aides de minimis à déclarer sont celles perçues par votre entreprise mais également celles de toutes les entreprises qui entretiennent avec votre entreprise au moins l’une des relations suivantes:*

1. *une entreprise a la majorité des droits de vote des actionnaires ou associés d’une autre entreprise;*
2. *une entreprise a le droit de nommer ou de révoquer la majorité des membres de l’organe d’administration, de direction ou de surveillance d’une autre entreprise;*
3. *une entreprise a le droit d’exercer une influence dominante sur une autre entreprise en vertu d’un contrat conclu avec celle-ci ou en vertu d’une clause des statuts de celle-ci;*
4. *une entreprise actionnaire ou associée d’une autre entreprise contrôle seule, en vertu d’un accord conclu avec d’autres actionnaires ou associés de cette autre entreprise, la majorité des droits de vote des actionnaires ou associés de celle-ci.*

*Si l’entreprise a fait l’objet d’une fusion ou d’une acquisition, les aides de minimis octroyées antérieurement à l’une ou l’autre des entreprises parties à l’opération doivent être déclarées.*

*Si l’entreprise est issue d’une scission, les aides de minimis octroyées avant cette scission doivent être déclarées dans leur globalité si ces aides ont bénéficié aux activités reprises par votre entreprise. Si une telle allocation n’est pas possible, les aides de minimis à déclarer sont proportionnelles à la valeur comptable du capital social de l’entreprise nouvellement constituée à l’issue de la scission.*

Montant total octroyé au titre des aides de minimis (en toutes lettres) : ……………………………………………

L’ensemble des aides de minimis doit être déclaré quel que soit leur objet ou leur nature y compris les aides versées sous forme d’un prêt, d’une garantie, d’un apport de capitaux publics ou capital-investissement, d’une avance remboursable Dans ces cas, le montant de l’aide doit être converti en équivalent subvention brut.

Déclaré le ……………………………………

A ……………………………………………….

Signature et cachet de l’entreprise

*\*Merci d’indiquer s’il s’agit d’une subvention, d’une avance remboursable, d’un crédit d’impôt, d’une bonification d’intérêt, d’une exonération fiscale,*

*Pour mémoire, liste des principales autres aides existantes :*

* *soutien aux actions collectives (pôles de compétitivité, appels à projets, DINAMIC Entreprises …)*
* *soutien à l’innovation (OSEO Innovation - ANVAR, Fonds Régional à l’Innovation (FRI), Prestation Technologique Réseau (PTR), Crédit d’Impôt pour la Recherche (CIR), Fonds de Recherche et de Technologie (FRT), COnvention de Recherche pour les TECHniciens Supérieurs (CORTECHS), projets de R&D …)*
* *aides à la performance environnementale (ADEME - Région)*
* *aides à l’export (Analyse Internationale, Prim’Export, PAS International, CAP International, Crédit d’impôt export, Soutien Individualisé à la Démarche EXport (SIDEX) …)*
* *aides à la formation (Engagement De Développement de la Formation (EDDF) …)*
* *aides à l’immobilier d’entreprise*
* *aides aux artisans et commerçants (Opération de Restructuration de l’Artisanat et du Commerce (ORAC) …)*
* *aides aux entreprises industrielles du secteur agricole et forestier (FEOGA – FEADER, FEP, IFOP, Prime d’Orientation Agricole (POA), Aide régionale à l’industrie du bois (CAP Bois / ARDIBOIS), Aide Régionale à l’Investissement des Industries Agro-Alimentaires (ARIA) …)*
* *Contrat d’Appui à la Performance (CAP), Pré-CAP, Objectif Performance, Fonds Régional d’Aide au Conseil (FRAC), Prime Régionale à la Création d’Entreprise (PRCE), Prime Régionale à l’Emploi (PRE), Prime à l’Aménagement du Territoire (PAT), Aide aux Chômeurs Créateurs ou Repreneurs d’une Entreprise (ACCRE), Encouragement au Développement d’Entreprises Nouvelles (EDEN) …*
* *allègements fiscaux, exonérations de taxes professionnelles, réductions des droits de mutation, prêts à taux bonifié par une société de reconversion …*