

## DOSSIER DE CANDIDATURE

POUR LES COLLECTIVITES

**DISPOSITIF DE SOUTIEN AUX TIERS-LIEUX**



Le fonds régional de soutien au développement des tiers-lieux vise à :

- soutenir le développement ou la création de tiers-lieux comme levier de revitalisation, d'attractivité et d'animation des territoires,
- développer l'inclusion numérique,
- développer les espaces de co-working pour limiter les déplacements.

## Le dossier de candidature est composé de plusieurs pièces

### Les pièces obligatoires sont :

- La délibération exécutoire sollicitant une subvention au titre du fond régional de soutien au développement des tiers-lieux
- RIB
- Plan de situation/adresse du projet
  
- FICHE 1 – Identification du demandeur
- FICHE 2 – Présentation du tiers lieu actuel ou futur
- FICHE 6 - Attestation complétée et signée

### Les pièces facultatives sont variables selon votre demande :

- Votre demande concerne un soutien pour **l'emploi et la formation**
  - FICHE 3 - Présentation synthétique concernant les dépenses de personnel
  - La fiche de poste de l'animateur/médiateur/coordonnateur
  - Le/s devis de formation ou du plan de formation
  
- Votre demande concerne un soutien pour **Ingénierie de projet (prestation externe)**
  - FICHE 4 - Présentation synthétique concernant le projet d'ingénierie
  - Le/les devis des prestations externes pour lesquelles le soutien de la Région est sollicité
  
- Votre demande concerne un soutien pour **l'investissement**
  - FICHE 5 - Présentation synthétique concernant le projet d'investissement
  - Le/les devis des acquisitions et travaux pour lesquels le soutien de la Région est sollicité

### Votre contact à la Direction des Territoire et de la Ruralité pour votre candidature :

Loire-Atlantique	Adeline Munilla	02 51 16 68 50	antenne.loire.atlantique@paysdelaloire.fr
Maine-et-Loire	Christelle Touchais-Pinon	02 41 68 70 70	antenne.maine.et.loire@paysdelaloire.fr
Mayenne	Dominique Chanteau-Nogues	02 43 67 22 60	antenne.mayenne@paysdelaloire.fr
Sarthe	Gaël Bigorgne	02 43 14 37 30	antenne.sarthe@paysdelaloire.fr
Vendée	Cédric De Linage	02 51 44 75 00	antenne.vendee@paysdelaloire.fr

### Le dossier et les pièces à fournir sont à adresser à l'attention de

Madame la Présidente de la Région des Pays de la Loire

- Soit par courrier

Hôtel de Région  
Direction des Territoires et de la Ruralité  
1, rue de la Loire  
44 966 NANTES CEDEX 9

- Soit par mail : [dtr@paysdelaloire.fr](mailto:dtr@paysdelaloire.fr)

## FICHE 1 - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom de la Collectivité : .....  
Sigle : .....  
SIRET : .....  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Commune : .....  
Site internet : .....  
Courriel : .....

### Elu référent pour ce dossier

Nom : ..... Prénom : .....  
Fonction : .....  
Téléphone : ..... Courriel : .....

### Agent référent pour ce dossier

Nom : ..... Prénom : .....  
Fonction : .....  
Téléphone : ..... Courriel : .....

## OBJET DE LA CANDIDATURE

Cochez les cases correspondant à votre demande

Soutien aux dépenses de fonctionnement	Soutien aux dépenses d'investissement
<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Emploi et Formation</b></li><li><input type="checkbox"/> Charges de personnel lié à l'animateur/médiateur</li><li><input type="checkbox"/> Formation de l'animateur/médiateur du tiers lieu</li> <li>- <b>Ingénierie de projet (prestation externe) :</b></li><li><input type="checkbox"/> Etude d'amorçage ou de consolidation du projet</li><li><input type="checkbox"/> Animation du tiers lieu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> rénovation/réhabilitation de bâtiments existants</li><li><input type="checkbox"/> achat de locaux</li> <li><input type="checkbox"/> achat d'équipements mobiliers et informatiques</li></ul>

## FICHE 2 - ÉLÉMENTS DE PRESENTATION DU TIERS LIEU ACTUEL OU FUTUR

*(Contenu à titre indicatif pouvant vous servir de fil conducteur pour la présentation écrite de votre projet)*

### CONTEXTE

#### **Diagnostic territorial**

*Quels sont les caractéristiques du territoire (données socio-économiques, maillage du territoire en tiers-lieux, ...) ?*

### ACTEURS DU TIERS LIEU

**Présentation de l'équipe projet : rôles et expériences des membres de l'équipe projet**

#### **Gouvernance**

*État des lieux de la communauté d'utilisateurs qui porte le tiers-lieu (nombre, diversité, implication) ?*

*Détaillez le mode de gouvernance (comité de pilotage ? Concertation ? Etc.)*

#### **Partenaires de votre projet ?**

*Détaillez les partenariats avec acteurs institutionnels, sociaux, acteurs économiques, acteurs culturels, acteurs du numérique*

*Pensez-vous nouer de nouveaux partenariats sur le territoire ? Si oui pourquoi et comment ?*

*Souhaitez-vous ouvrir le tiers-lieu à de nouveaux acteurs ? Si oui pourquoi et comment ?*

### DESCRIPTION DE L'OFFRE DE SERVICE

*Il est important de démontrer l'adéquation de l'offre de services proposée avec les besoins du territoire.*

*A quels besoins locaux le lieu répond-t-il ?*

#### **Objectifs du Tiers lieu**

#### **Publics cibles**

*Utilisateurs et bénéficiaires potentiels : indépendants, TPE, télétravailleurs, associations, artistes, etc.*

#### **Équipements, matériels et espaces en adéquation avec les activités et publics**

- *Nombre de places disponibles (en bureaux ouverts et/ou fermés, établis, ateliers...), salles de réunion,*
- *Matériels et ressources techniques disponibles,*
- *Horaires d'ouverture et modalités d'accès,*
- *Qualité de la connexion internet,*
- *Flexibilité des tarifs (heure/jour/mois...),*
- *...*

#### **Programme d'animation du tiers-lieu**

*Projet de planning prévisionnel sur la durée de l'aide (1 à 3 ans) : création d'événements professionnels et conviviaux qui rassemblent la communauté des coworkers, projets collaboratifs, participation aux actions des réseaux locaux et régionaux*

#### **Offre de services numériques (optionnel)**

*Expliciter en quoi le lieu propose (ou proposera) des activités collaboratives et modulables ainsi que des dispositifs de montée en compétences et d'inclusion numériques*

### PROSPECTIVE D'ÉVOLUTION DU TIERS LIEU

#### **Modèle économique**

*Existe-t-il une diversité des revenus ? Le lieu doit démontrer qu'il ne dépend pas que d'une seule source de revenu et que ses projections financières sont crédibles pour envisager l'équilibre à moyen terme.*

#### **Critères de suivi et d'évaluation du Tiers Lieu sur 3 ans à venir**

*Critères de suivi, évaluation, ajustements*

*Objectifs chiffrés : évolution des adhérents, des prestations, des animations... et les incidences financières*

*Création de nouveaux espaces, nouveaux services (phasage dans le temps).*

## FICHE 3 - Présentation synthétique – Emploi et formation

<b>Ressources humaines existantes</b>	Evolution de l'effectif salarié depuis 2 ans dédié au Tiers Lieu																					
	Nom/Prénom Salarié	Fonction	Type de contrat (titulaire/CDD...)	Con- trat aidé	Quotité de travail		Date d'em- bauche Fin de contrat															
					en ETP	% dédié au Tiers Lieu																
<b>Description</b>	<p>Emploi pour lequel la Région est sollicité : fonction, missions, temps de travail (dont % pour le tiers-lieu), lieu, apport pour le développement du tiers-lieu.</p> <p>Formation/plan de formation : objet et apport de la formation pour le développement du tiers-lieu</p>																					
<b>Calendrier prévisionnel</b>	<p>Salarié déjà recruté : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p> <p>Recrutement prévu en (mois/année) :</p> <p>Formations :</p>																					
<b>Financier Public/privé</b>	<p>Le projet a été (ou va être) déposé (en partie ou en totalité) auprès de quel(s) autre(s) financeur(s) ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Financier</th> <th>Objet de l'aide</th> <th>Montant de l'aide sollicitée</th> <th>Réponse du financeur</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Financier	Objet de l'aide	Montant de l'aide sollicitée	Réponse du financeur												
Financier	Objet de l'aide	Montant de l'aide sollicitée	Réponse du financeur																			
<b>Dépôt du dossier</b>	<p>Le projet a été (ou va être) déposé (en partie ou en totalité) auprès de quel(s) autre(s) service(s) de la Région ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Direction/Service</th> <th>Objet de l'aide</th> <th>Montant de l'aide sollicitée</th> <th>Réponse</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Direction/Service	Objet de l'aide	Montant de l'aide sollicitée	Réponse												
Direction/Service	Objet de l'aide	Montant de l'aide sollicitée	Réponse																			
<b>Indicateurs d'évaluation</b>																						

## PLAN DE FINANCEMENT

Première année

Dépenses		Recettes	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Aide sollicitée dans le cadre de ce dispositif d'aide :

Deuxième année (si votre demande concerne l'emploi)

Dépenses		Recettes	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Aide sollicitée dans le cadre de ce dispositif d'aide :

Troisième année (si votre demande concerne l'emploi)

Dépenses		Recettes	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Aide sollicitée dans le cadre de ce dispositif d'aide :

Pièces à joindre :

- fiche de poste de l'animateur/médiateur/coordonnateur
- descriptif de la formation/plan de formation
- devis formation

## FICHE 4 - Présentation synthétique – Ingénierie de projet (prestations externes)

Cocher la case correspondant à votre demande, si vous souhaitez déposer pour les deux, veuillez compléter une fiche par projet

Ingénierie d'étude  Ingénierie d'animation

<b>Description</b>			
<b>Calendrier/ Programme prévisionnel</b>			
<b>Financier Public/privé</b>	Le projet a été (ou va être) déposé (en partie ou en totalité) auprès de quel(s) autre(s) financeur(s) ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		
	Financier	Objet de l'aide	Montant de l'aide sollicitée
<b>Dépôt du dossier</b>	Le projet a été (ou va être) déposé (en partie ou en totalité) auprès de quel(s) autre(s) service(s) de la Région ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		
	Direction/Service	Objet de l'aide	Montant de l'aide sollicitée
<b>Indicateurs d'évaluation</b>			

## PLAN DE FINANCEMENT

Dépenses		Recettes	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Aide sollicitée dans le cadre de ce dispositif d'aide :

Pièce à joindre :

- devis

## FICHE 5 - Présentation synthétique – Projet d'investissement

<b>Situation du projet</b>	Situation géographique du bâtiment : - adresse : - commune :  Situation juridique du bâtiment : - Êtes-vous propriétaire ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> - Si non, quel est le titre d'occupation (nature et durée) ?																
<b>Calendrier prévisionnel</b>	<i>Nature des travaux, des acquisitions</i> <i>Impacts de ce projet d'investissement pour le développement du Tiers-lieu</i>																
<b>Financier Public/privé</b>	Le projet a été (ou va être) déposé (en partie ou en totalité) auprès de quel(s) autre(s) financeur(s) ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>  <table border="1" data-bbox="354 943 1506 1240"> <thead> <tr> <th>Financier</th> <th>Objet de l'aide</th> <th>Montant de l'aide sollicitée</th> <th>Réponse du financeur</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Financier	Objet de l'aide	Montant de l'aide sollicitée	Réponse du financeur												
Financier	Objet de l'aide	Montant de l'aide sollicitée	Réponse du financeur														
<b>Dépôt du dossier</b>	Le projet a été (ou va être) déposé (en partie ou en totalité) auprès de quel(s) autre(s) service(s) de la Région ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>  <table border="1" data-bbox="354 1375 1506 1673"> <thead> <tr> <th>Direction/Service</th> <th>Objet de l'aide</th> <th>Montant de l'aide sollicitée</th> <th>Réponse</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Direction/Service	Objet de l'aide	Montant de l'aide sollicitée	Réponse												
Direction/Service	Objet de l'aide	Montant de l'aide sollicitée	Réponse														
<b>Indicateurs d'évaluation</b>																	

## PLAN DE FINANCEMENT

Dépenses		Recettes	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

**Aide sollicitée dans le cadre de ce dispositif d'aide :**

**Pièces à joindre :**

- devis
- permis de réaliser des travaux
- titre de propriété

## FICHE 6

### Attestation

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

**Je soussigné(e), (nom, prénom) :** .....

**représentant(e) légal(e) de :** .....

**Déclare :**

- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
  
- demander une subvention globale
  - de ..... *au titre de l'année* .....
  - de ..... *au titre de l'année* .....
  - de ..... *au titre de l'année* .....

Fait, le ..... à .....

Signature et Cachet