

# "Parcours emploi tutorat"

Informations et liste des pièces pour la saisie de la demande de financement sur le Portail des aides de la Région des Pays de la Loire



# "Parcours emploi tutorat"

La demande d'aide « Parcours emploi tutorat » doit être réalisée, **avant** le démarrage **du parcours de formation**, directement sur le portail des aides de la Région des Pays de la Loire.

## Pour ce faire, l'employeur doit :

1. Se munir des informations d'identification relatives à son établissement, au demandeur d'emploi recruté et au salarié ou dirigeant formateur ;
2. Se munir des 2 pièces à joindre obligatoirement à la demande :
  - le plan de formation, préalablement établi,
  - la copie du contrat de travail à durée indéterminée **signé** par l'employeur et le demandeur d'emploi recruté.
3. Se connecter au Portail des aides de la Région\_;



# 1. De quelles informations avez-vous besoin pour votre saisie :

## ► Informations relatives à l'établissement :

- SIRET
- Date de création d'entreprise
- Activité principale
- IDCC<sup>1</sup> de l'établissement (saisie libre obligatoire)
- Nom de l'**Opérateur de compétence**<sup>2</sup> (OPCO) de rattachement de la structure, ou à laquelle elle est affiliée (à cocher dans une liste déroulante)



<sup>1</sup> IDCC : cette information est visible sur les fiches de paie. Si l'établissement n'a pas d'IDCC, la valeur "9999" doit être saisie dans le champ.

<sup>2</sup> Opérateur de compétences : AFDAS, AKTO, Constructys, OCAPIAT, OPCO Atlas, OPCO EP, Opcommerce, OPCO Mobilités, OPCO Santé, OPCO 2i, Uniformation.

 Cette information est disponible sur le site Transopco <https://www.transopco.info>



# Concernant le poste pourvu :

## ► Le N° de l'offre [nosememploi.fr](https://nosememploi.fr)

- La date de création de l'offre d'emploi sur noseemploi.fr (Se référer au tableau de bord de l'employeur dédié à la gestion de ses offres sur la plateforme noseemploi.fr)
- L'intitulé du poste pourvu ou à pourvoir (texte libre)
- **La qualification du poste pourvu ou à pourvoir (à cocher dans une liste déroulante) :**



- Manoeuvre
- Ouvrier Spécialisé
- Ouvrier qualifié (P1, P2)
- Ouvrier très qualifié (P3, P4, OHQ)
- Employé non qualifié
- Employé qualifié
- Technicien ou dessinateur
- Agent de Maîtrise
- Cadre



## Concernant le poste pourvu (suite) :



La date d'embauche



La **durée hebdomadaire**<sup>1</sup> de travail du contrat à durée indéterminée



L'information sur la **signature**<sup>2</sup> ou non d'une Préparation Opérationnelle à l'Emploi Individuelle (POEI) pour le recrutement de ce demandeur d'emploi.

<sup>1</sup> **Durée hebdomadaire** pour rappel : « Minimum 24 heures hebdomadaires annualisées » .

<sup>2</sup> **Signature** ou non POEI : la question sera posée lors de la saisie de la demande et l'employeur sera invité à y répondre par oui ou non.



# Concernant la personne recrutée à former :

- Civilité
- Nom
- Prénom
- NIR
- Identifiant demandeur d'emploi (IDE)
- Adresse
- Téléphone
- E-mail
- **Statut**<sup>1</sup> du demandeur d'emploi au moment du recrutement



Lors de la saisie, l'employeur doit cocher oui ou non au statut ou à plusieurs statuts correspondant(s) à la situation du demandeur d'emploi recruté :

- niveau infra-BAC O / N
- demandeur d'emploi de longue durée (DELD) O / N
- bénéficiaire du RSA O / N
- reconnu Travailleur Handicapé O / N

<sup>1</sup> **Statut** : Cette information sur le statut est accessible pour le demandeur d'emploi sur son espace Pôle emploi



# Concernant la personne recrutée à former (suite) :

## ► Niveau de formation (à cocher dans une liste déroulante)



- Niveau 8 (Doctorat, habilitation à diriger des recherches)
- Niveau 7 (Master, diplôme d'études approfondies, diplôme d'études supérieures spécialisées, diplôme d'ingénieur)
- Niveau 6 (Licence, licence professionnelle, BUT, Maîtrise, master 1)
- Niveau 5 (DEUG, BTS, DUT, DEUST)
- Niveau 4 (baccalauréat, BTN, BT, BP)
- Niveau 3 (BEPC, BEP, CAP)
- Aucun



# Concernant l'action de formation :

- ▶ Modalités pédagogiques de la formation (à cocher dans une liste déroulante)

Tutorat

  
  

AFEST (Action de formation en situation de travail)

- ▶ Nom et Prénom du Tuteur ou du Formateur AFEST
- ▶ Fonction du Tuteur ou du Formateur AFEST dans la structure
- ▶ Date de **début de la formation**<sup>1</sup> :
- ▶ Date de **fin de la formation**<sup>2</sup> :
- ▶ Durée totale (en heures) :
- ▶ Intensité hebdomadaire (en heures) :

<sup>1</sup> Date de début : la formation doit obligatoirement être réalisée dans les 5 premiers mois du CDI.

**Rappel** : la demande d'aide doit être effectuée avant le démarrage du parcours de formation.

<sup>2</sup> Date de fin de formation : « **La formation doit obligatoirement être réalisée dans les 5 premiers mois du CDI** ».



## 2. Quelles pièces joindre à votre demande :

- Plan de formation<sup>1</sup>**
- Copie du contrat de travail à durée indéterminée signé de l'établissement employeur et du demandeur d'emploi recruté.

**Le format PDF est à privilégier**



<sup>1</sup> **Plan de formation** : Le plan de formation doit être complet. Des guides sont à disposition de l'établissement sur le [site de la Région des Pays de la Loire](#). Ces guides peuvent servir de modèles et être complétés par l'employeur. Pour rappel, l'employeur peut bénéficier au besoin de l'appui du conseiller entreprise Pôle emploi ou de l'OPCO pour construire le plan de formation tutorée. Dans le cadre d'une AFEST l'accompagnement d'un organisme de formation certifié QUALIOP1 est à privilégier.



# 3. Comment se connecter sur le portail des aides de la Région Pays de la Loire ?

Pour se connecter et pour déposer sa demande une seule adresse >> <https://www.paysdelaloire.fr/les-aides/region-formation-acces-emploi-parcours-emploi-tutorat>



## « RÉGION FORMATION - ACCÈS Emploi - Parcours emploi tutorat »



Financer des formations d'adaptation à l'emploi « tutorées » ou « en situation de travail » (AFEST) délivrées par des salariés ou dirigeants auprès de demandeurs d'emploi recrutés en CDI.

[SUIVRE MES DEMANDES OU  
REPRENDRE UNE DEMANDE EN COURS](#) →

Objectifs

Bénéficiaires et  
éligibilité

Calendrier et  
procédure

Déposer un dossier

Contact

Pour établir le plan de formation en tutorat ou AFEST, l'employeur peut solliciter l'appui de Pôle emploi ou de son OPCO. Retrouvez sur cette page le guide d'élaboration du plan de formation individualisé et de son bilan et consultez, pour plus d'informations, l'espace ressources Tutorat et AFEST sur <https://pro.choisirmonmetier-paysdelaloire.fr/Blocs/Favoriser-le-tutorat-en-entreprise/Onglet/Tutorat-et-Afest> (lien sur l'onglet Calendrier et procédure).

Direction de l'emploi, formation professionnelle et apprentissage

 Prenez contact avec un conseiller de la plateforme « Choisir mon métier à votre écoute »

 +33 800 20 03 03



Faire une  
demande



Guide Plan et bilan  
de formation

# En cas de difficulté lors de la connexion ou à la saisie de la demande cliquer sur le bouton assistance

The screenshot shows the login interface of the 'Portail des Aides' website. On the left, the logo for 'Région PAYS DE LA LOIRE' is displayed with the tagline 'l'esprit grand ouvert'. The main content area is dark blue and contains the following elements:

- Bienvenue**: A heading followed by the instruction 'Connectez-vous à votre espace personnel.'
- Connexion**: A sub-heading with the text 'Gagner du temps dans la réalisation de vos démarches en vous connectant par FranceConnect !'
- S'identifier avec FranceConnect**: A blue button with the FranceConnect logo and the text 'S'identifier avec FranceConnect'. Below it, the text 'Ou utilisez votre FranceConnect 107' is visible.
- Ou**: A separator word.
- Connexion**: A light blue box containing two input fields: 'Identifiant ou adresse électronique' and 'Mot de passe'. A yellow 'Se connecter' button is located at the bottom right of this box.
- Récupérer mes informations de connexion**: A link with a magnifying glass icon.
- Créer un compte**: A blue button.
- Assistance**: A yellow button with a question mark icon, highlighted by a red arrow pointing from the bottom right of the page.

At the bottom of the page, there is a footer with 'Mentions légales' on the left, 'Région PAYS DE LA LOIRE' in the center, and 'Powered By MGDIS - 2022' on the right.



## Rappel :

Retrouver l'ensemble des informations sur :



[Parcours emploi tutorat sur le site des Pays de la Loire](#)

dont le règlement d'intervention, guides plan et bilan de formation tutoré ou en AFEST.



Site régional :

<https://nosemplois.fr/>



Pour toute demande d'information prenez contact avec un conseiller de la plateforme « Choisir mon métier à votre écoute » :

[0800 200 303](tel:0800200303)