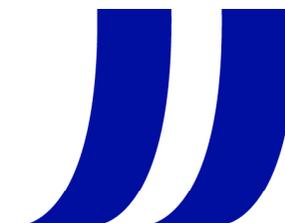


Dispositif « Parcours emploi Tutorat »

Document d'informations et liste des pièces pour la saisie
de la demande de financement
sur le Portail des aides de la Région des Pays de la Loire



« Parcours emploi Tutorat »



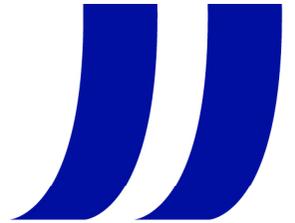
La demande d'aide « Parcours emploi Tutorat » doit être réalisée, **avant** le démarrage **du parcours de formation**, directement sur le portail des aides de la Région des Pays de la Loire.

Pour ce faire, l'employeur doit :

1. [Se munir des informations d'identification](#) relatives à son établissement, au demandeur d'emploi recruté et au salarié ou dirigeant formateur,
2. [Se munir des 2 pièces à joindre obligatoirement](#) à la demande :
 - le plan de formation, préalablement établi,
 - la copie du contrat de travail à durée indéterminée **signé** par l'employeur et le demandeur d'emploi recruté.
3. Se connecter au Portail des aides de la Région.



1. De quelles informations avez-vous besoin pour votre saisie :



► Informations relatives à l'établissement :

- SIRET
- Date de création d'entreprise
- Activité principale
- IDCC¹ de l'établissement (saisie libre obligatoire)
- Nom de l'**Opérateur de compétence**² (OPCO) de rattachement de la structure, ou à laquelle elle est affiliée (à cocher dans une liste déroulante)



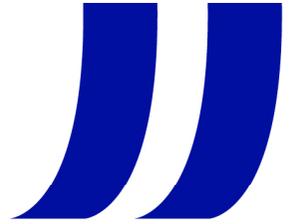
¹ IDCC (Identifiant Des Conventions Collectives) : cette information est visible sur les fiches de paie. Si l'établissement n'a pas d'IDCC, la valeur « 9999 » doit être saisie dans le champ.

² Opérateur de compétences : AFDAS, AKTO, Constructys, OCAPIAT, OPCO Atlas, OPCO EP, Opcommerce, OPCO Mobilités, OPCO Santé, OPCO 2i, Uniformation.

 Pour identifier votre OPCO, saisissez votre SIRET sur le site [Transopco](#)



Concernant l'offre d'emploi :



► Le N° de l'offre nosempleis.fr ou pole-emploi.fr

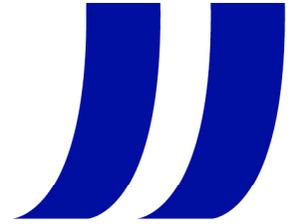
- La date de création de l'offre d'emploi sur nosempleis.fr ou sur pole-emploi.fr : se référer au **tableau de bord de l'employeur** dédié à la gestion de ses offres sur nosempleis.fr ou au mail de notification de création de l'offre de Pôle emploi
- L'intitulé du poste pourvu ou à pourvoir (texte libre)
- **La qualification du poste pourvu ou à pourvoir (à cocher dans une liste déroulante) :**

- Manoeuvre
- Ouvrier Spécialisé
- Ouvrier qualifié (P1, P2)
- Ouvrier très qualifié (P3, P4, OHQ)
- Employé non qualifié
- Employé qualifié
- Technicien ou dessinateur
- Agent de Maîtrise
- Cadre

► **Bon à savoir :** la saisie de l'offre sur nosempleis.fr l'enregistre automatiquement sur pole-emploi.fr



Concernant le poste pourvu (suite) :



La date d'embauche



La **durée hebdomadaire**¹ de travail du contrat à **durée indéterminée**



L'information sur la **signature**² ou non, préalablement au recrutement de ce demandeur d'emploi avec votre entreprise :

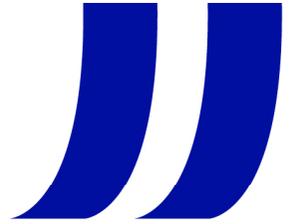
- d'une Préparation Opérationnelle à l'Emploi Individuelle ([POEI](#)) ou Collective (POEC) ou d'un Parcours TPME

¹ **Durée hebdomadaire** pour rappel : « Minimum 24 heures hebdomadaires annualisées » .

² **Signature** ou non POE ou Parcours TPME : la question sera posée lors de la saisie de la demande et l'employeur sera invité à y répondre par oui ou non



Concernant la personne recrutée à former :



- Civilité
- Nom
- Prénom
- NIR
- Identifiant demandeur d'emploi (IDE)
- Adresse
- Téléphone
- E-mail
- **Statut**¹ du demandeur d'emploi au moment du recrutement

Lors de la saisie, l'employeur doit cocher oui ou non **au(x) statut(s)** correspondant(s) à la situation du demandeur d'emploi recruté (plusieurs statuts possibles) :

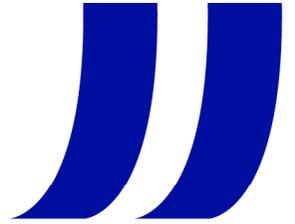


- niveau infra-BAC : O / N / ne sait pas
- demandeur d'emploi de longue durée (DELD) : O / N/ ne sait pas
- bénéficiaire du RSA : O / N/ ne sait pas
- reconnu Travailleur Handicapé : O / N
- Séniors (50 ans et +) : O / N

¹ **Statut** : Cette information sur le statut est accessible pour le demandeur d'emploi sur son espace Pôle emploi



Concernant la personne recrutée à former (suite) :



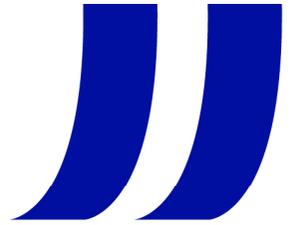
► Niveau de formation (à cocher dans une liste déroulante)



- Niveau 8 (Doctorat, habilitation à diriger des recherches)
- Niveau 7 (Master, diplôme d'études approfondies, diplôme d'études supérieures spécialisées, diplôme d'ingénieur)
- Niveau 6 (Licence, licence professionnelle, BUT, Maîtrise, master 1)
- Niveau 5 (DEUG, BTS, DUT, DEUST)
- Niveau 4 (baccalauréat, BTN, BT, BP)
- Niveau 3 (BEPC, BEP, CAP)
- Aucun



Concernant l'action de formation :



- ▶ Modalité pédagogique de la formation (à cocher dans une liste déroulante)

▪ **Tutorat**

▪ **AFEST** (Action de formation en situation de travail)

- ▶ Nom et Prénom du Tuteur ou du Formateur AFEST
- ▶ Fonction du Tuteur ou du Formateur AFEST dans la structure
- ▶ Date de **début de la formation**¹ :
- ▶ Date de **fin de la formation**² :
- ▶ Durée totale (en heures) :
- ▶ Intensité hebdomadaire (en heures) :

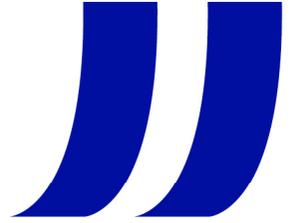
¹ Date de début : la formation doit obligatoirement être réalisée dans les 5 premiers mois du CDI.

Rappel : la demande d'aide doit être effectuée avant le démarrage du parcours de formation.

² Date de fin de formation : « **La formation doit obligatoirement être réalisée dans les 5 premiers mois du CDI** ».



2. Quelles pièces joindre à votre demande :



- ✓ **Plan de formation**¹ (dans le cas d'une AFEST, une analyse de l'activité donnant lieu à la préparation des situations de travail selon la modalité AFEST),
- ✓ **Copie du contrat de travail** à durée indéterminée signé de l'établissement employeur et du demandeur d'emploi recruté,
- ✓ **Attestation Contrat d'engagement républicain**

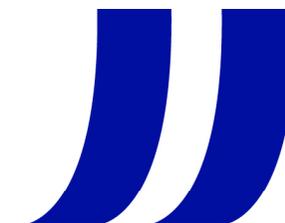


Le format PDF est à privilégier

¹ **Plan de formation** : le plan de formation doit être complet. Des guides sont à disposition de l'établissement sur le [site de la Région des Pays de la Loire](#). Ces guides peuvent servir de modèles et être complétés par l'employeur. Pour rappel, l'employeur peut bénéficier au besoin de l'appui de son **conseiller entreprise Pôle emploi** ou de son **conseiller OPCO** pour construire le plan de formation tutorée. Dans le cadre d'une AFEST l'accompagnement d'un organisme de formation certifié QUALIOPI est à privilégier.



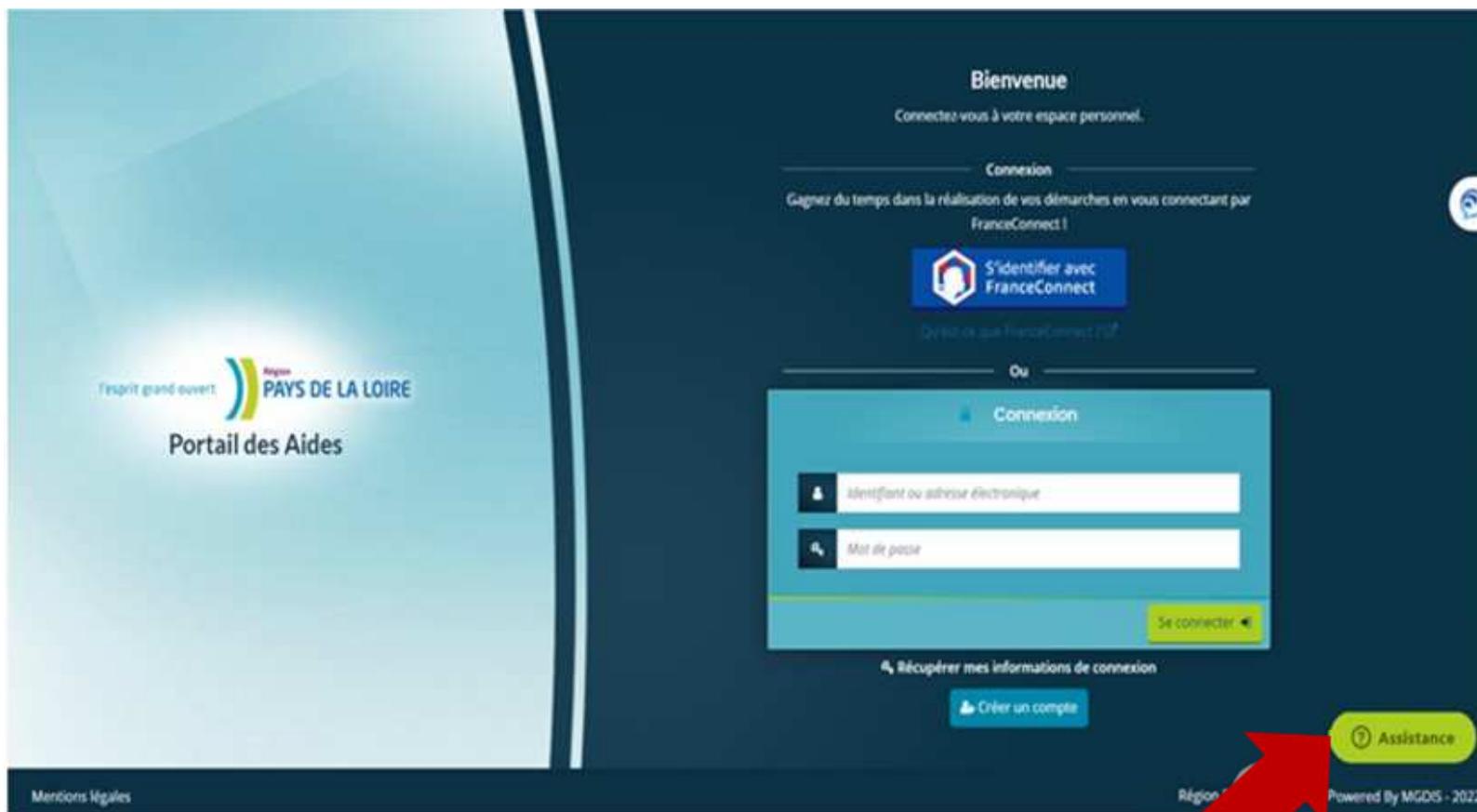
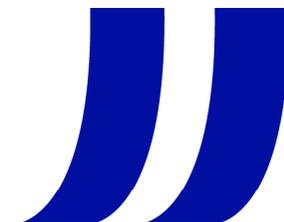
3. Comment se connecter sur le portail des aides de la Région Pays de la Loire ?



Pour se connecter et pour déposer sa demande une seule adresse >> <https://www.paysdelaloire.fr/les-aides/region-formation-acces-emploi-parcours-emploi-tutorat>

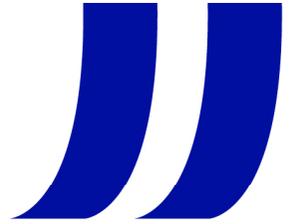
The screenshot shows the website interface for the 'Accès Emploi - PARCOURS EMPLOI TUTORAT - Région Formation'. At the top, there is a navigation bar with the logo of the 'RÉGION PAYS DE LA LOIRE' and a 'MES SERVICES EN 1 CLIC' button. Below this is a menu with categories: ÉCONOMIE ET INNOVATION, FORMATION ET EMPLOI, JEUNESSE ET ÉDUCATION, AMÉNAGEMENT DES TERRITOIRES, TRANSPORTS, TRANSITION ÉCOLOGIQUE, CULTURE, SPORT, ASSOCIATIONS, and MON CONSEIL RÉGIONAL. The main content area features a breadcrumb trail: Accueil > Toutes les aides de la Région > Accès refusé. There are also social media icons and a 'PRESSE' link. The main heading is 'Aide' followed by 'Accès Emploi – PARCOURS EMPLOI TUTORAT - Région Formation'. Below the heading, there is a description: 'Financer des formations d'adaptation à l'emploi « tutorées » ou « en situation de travail » (AFEST) délivrées par des salariés ou dirigeants auprès de demandeurs d'emploi recrutés en CDI. Visionner un témoignage'. There are three tabs: '#Économie et Entreprise', '#Emploi', and '#Formation et Orientation'. A 'SUIVRE MES DEMANDES OU REPRENDRE UNE DEMANDE EN COURS' button is visible. The page is divided into sections: 'Objectifs', 'Bénéficiaires et éligibilité', 'Calendrier et procédure', 'Déposer un dossier', and 'Contact'. The 'Objectifs' section states: 'La Région des Pays de la Loire soutient les établissements qui recrutent et forment en les tutorant des demandeurs d'emploi et notamment ceux plus en risque de rentrer ou de rester dans le chômage de longue durée. « Parcours emploi Tutorat » vise à :' followed by a list of objectives: 'encourager « l'entreprise apprenante » par l'implication des employeurs dans la formation de leurs nouveaux collaborateurs;', 'financer les coûts salariaux supportés par l'employeur pour la formation en tutorat ou AFEST;', and 'soutenir plus fortement le recrutement des travailleurs handicapés et des seniors, en bonifiant significativement cette aide « Parcours emploi Tutorat »'. The 'Contact' section provides the 'Direction de l'emploi, formation professionnelle et apprentissage' and contact information: 'Prenez contact avec un conseiller de la plateforme « Choisir mon métier à votre écoute »', '+33 800 20 03 03', and 'parcoursemploijtutorat@paysdelaloire.fr'.

En cas de **difficultés** lors de la **connexion** ou à la **saisie** de la demande : cliquer sur le **bouton « Assistance »**





Retrouver l'ensemble des informations :



[Parcours emploi Tutorat sur le site de la Région des Pays de la Loire](#)
(règlement d'intervention, guides Plan de formation Tutorée ou en AFEST)



L'espace ressources sur le Tutorat et l'AFEST : [Organiser sa formation en interne](#)



Les sites pour recruter [nosemplois.fr](#) et [pole-emploi.fr](#)



Contacteur un conseiller de la plateforme « Choisir mon métier à votre écoute » : [0800 200 303](#)



Contacteur un conseiller entreprise Pôle emploi : [tel 39 95](#)