**FORMULAIRE DE BILAN**

**SOUTIEN AUX FESTIVALS OU MANIFESTATIONS**

**A envoyer au plus tard six mois après la fin de la manifestation.**

Nom de la structure:

Nom de la manifestation :

Nème édition :

Dates de la manifestation (JJ/MM/AAAA) :

**Pièces nécessaires au solde de votre subvention :**

* une lettre de demande de versement du solde de la subvention régionale obtenue ;
* le présent formulaire **avec l’ensemble des tableaux annexés complétés** ;
* des documents de communication où apparait le logo de la Région des Pays de la Loire (plaquette du festival).

**Pour télécharger ce formulaire :** [**www.paysdelaloire.fr**](http://www.paysdelaloire.fr)

**Services en ligne > Aides régionales > Culture**



# 1. Coordonnées du porteur de projet

## a- Identification

Nom de votre association ou collectivité :

Adresse de son siège social :

Téléphone : Fax :

Mél : Site Internet :

Adresse de correspondance, si différente :

N°SIRET : Code APE :

**b- Identification de la (ou les) personne(s) chargée(s) du dossier**

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Portable :

Mél :

Plages horaires préférentielles :

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Portable :

Mél :

Plages horaires préférentielles :

**c- Renseignements d’ordres administratif et juridique**

N° de licence d’entrepreneur de spectacle :

Nom du titulaire de la licence :

Date de l’arrêté d’attribution :

# 2. Bilan de la manifestation

**a- Eléments synthétiques de bilan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Prévu | Réalisé |
| **Durée du festival en jours** |  |  |
| dont nombre de soirées de programmation (à partir de 19h) |  |  |
| dont nombre d’après midi de programmation (13h-19h) |  |  |
| dont nombre de matinée de programmation (avant 13h) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Prévu | Réalisé |
| **Nombre total  de spectacles programmés** |  |  |
| dont nombre de spectacles programmés achetés |  |  |
| dont nombre de spectacles joués en autoproduction par les artistes (recette, chapeau, autre) |  |  |
| dont nombre de spectacles proposés par des amateurs |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Prévu | Réalisé |
| **Nombre total de compagnies et/ou ensembles musicaux programmé-es** |  |  |
| dont nombre de compagnies et/ou ensembles musicaux implantés en Pays de la Loire |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Prévu | Réalisé |
| **Fréquentation totale en nombre de spectateurs** |  |  |
| **Dont nombre de spectateurs payant** |  |  |
| **Dont nombre de spectateurs gratuits** |  |  |

**b- Bilan global**

**Quel bilan tirez-vous de cette édition de votre festival ?**

**Quels ont été ses points forts ?**

**Ses Faiblesses ?**

**Quelles sont les évolutions que vous envisagez ?**

# 3. Attestation sur l’honneur

*L’association certifie exacts les tableaux et documents transmis pour le versement du solde de la subvention.*

***Remarque : si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, merci de joindre copie de l’habilitation.***

Je soussigné(e), (*nom, prénom*) ,

représentant(e) légal(e) de l’association (*nom*) ,

- Certifie exactes les informations du présent dossier ;

- Précise que le solde de la subvention devra être versé au compte bancaire/postal de l’association :

Nom du titulaire du compte :

Banque/Centre :

***Joindre :******- un RIB/RIP***

Fait à

Le

**Signature :**

**Merci de bien vouloir remplir les tableaux des 4 onglets du fichier excel « festival tableaux bilan ».**