**AIDE À LA CREATION / REPRISE- SPECTACLE VIVANT**

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION**

**Nom de l’équipe artistique :**

**Titre du spectacle :**

**Préciser s’il s’agit d’une création ou d’une reprise :**

Nom de la structure juridique si différent du nom de l’équipe artistique :

Secteur artistique et discipline(s) pratiquée(s) :

Responsable artistique du projet :

**Pour la Région des Pays de la Loire**

Direction culture, sport et associations - Service culture - Spectacle vivant

Hôtel de Région - 1 rue de la Loire

44966 NANTES Cedex 9 🕿 02 28 20 51 05

Formulaire et règlement d’intervention sur [www.culture.paysdelaloire.fr](http://www.culture.paysdelaloire.fr)

**Dates de dépôt : 15 novembre et 1er mars**

15 novembre 2021 pour les créations ou reprises sortant entre avril et août 2022

1er mars 2022 pour les créations ou reprises sortant entre septembre 2022 et mars 2023

**Pour le Département de Loire-Atlantique**

Direction de la culture, service action culturelle et patrimoine

Hôtel du Département – CS 94109

44041 NANTES cedex 1

🕿 02 40 99 15 18

Formulaire sur [www.loire-](http://www.loire-)atlantique.fr

**Date de dépôt : 1er novembre**

**Pour le Département de la Mayenne**

**Instruction et suivi des dossiers :   
Mayenne Culture**

84 avenue Robert Buron

CS 21429 – 53014 Laval cedex

02 43 67 60 81

**Envoi des dossiers à :**

**Conseil départemental de la Mayenne**

Hôtel du Département

39 rue Mazagran - CS 21429

53014 Laval cedex

**Date de dépôt : 7 janvier 2022**

***Merci de ne pas relier ni agrafer vos dossiers de subvention. Préférez des trombones ou des sous-chemises.***

# 2. Présentation de votre structure

## 2.1 – Informations générales

## a- Identification de votre structure juridique :

Nom de votre structure juridique :

Adresse de son siège social :

Téléphone :

Mél : Site Internet :

Adresse de correspondance, si différente :

N°SIRET[[1]](#footnote-1) : Code APE :

***Merci de vérifier sur le site de l’INSEE que les modifications éventuelles d’adresse de votre siège social ont bien été prises en compte : (***[***http://avis-situation-sirene.insee.fr/avisitu/jsp/avis.jsp***](http://avis-situation-sirene.insee.fr/avisitu/jsp/avis.jsp) ***)***

Structure juridique assujettie à la TVA : □ oui □ non

(joindre la copie du document indiquant que votre structure juridique n’est pas assujettie)

**b- Identification de la (ou les) personne(s) chargée(s) du dossier**

Nom : Prénom :

Fonction au sein de la structure :

Adresse :

Téléphone : Portable :

Mél :

Nom : Prénom :

Fonction au sein de la structure :

Adresse :

Téléphone : Portable :

Mél :

**c- Renseignements d’ordre administratif et juridique**

Date de création de votre structure juridique:

N° de licence[[2]](#footnote-2) d’entrepreneur de spectacle :

Nom du titulaire de la licence :

Date de l’arrêté d’attribution :

**d - Lieux de travail**

# Êtes-vous :

* propriétaire ou locataire d’un lieu de travail (précisez) :
* gestionnaire ou utilisateur d’un lieu confié par une collectivité publique (précisez) :
* utilisateur d’un lieu de travail dans le cadre d’une résidence à l’année (précisez) :

**e- Composition et organisation de la structure**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année N-1** | | | | | |
| **Nom-Prénom** | Fonction | Type de contrat (CDD, CDI …) | Régime général Nb heures | Intermittents Nb heures | Stagiaires  Nb heures |
| **ARTISTIQUE** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TECHNIQUE** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ADMINISTRATIF** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Indiquez à quelle convention collective votre structure se réfère :

Attention, cette information est obligatoire et les rémunérations indiquées dans le budget prévisionnel doivent être conformes aux montants prévus par la convention collective.

*Pour consulter les conventions collectives en vigueur, cliquez :*

[*CCNEAC*](https://www.ccneac.fr/textes-accords/)*: convention collective nationale pour les entreprises artistiques et culturelles*

[*CCNESPSV : convention collective nationale des entreprises du secteur privé du spectacle vivant*](https://www.legifrance.gouv.fr/affichIDCC.do?idArticle=KALIARTI000028157288&idSectionTA=KALISCTA000028157269&cidTexte=KALITEXT000028157267&idConvention=KALICONT000028157262&dateTexte=29990101)

Travaillez-vous avec un développeur d’artiste ou une structure de type bureau de production (précisez lequel/laquelle et pour quelles tâches) :

Travaillez-vous avec un tourneur ou une structure de type bureau de diffusion (précisez lequel/laquelle) :

**f- Égalité/diversité/parité**

Dans le cadre du fonctionnement de votre structure et de votre activité, comment intégrez-vous la question de la parité, de l’égalité et de la diversité ? (égalité femme-homme, actions en direction des personnes en situation de handicap…)

**g- Financements publics  au titre du fonctionnement**

Indiquez ici le montant et l’origine des financements publics que reçoit votre structure au titre de son fonctionnement annuel :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type de collectivité publique | Nom de la collectivité publique | Montant accordé  (pour l’année n si vous avez la réponse ou n-1) |
| Commune |  |  |
| EPCI |  |  |
| Département |  |  |
| Région | Région Pays de la Loire |  |
| DRAC |  |  |
| Autre (préciser) |  |  |

# 2 .2 – Information sur votre activité de création

Pour un groupe / artiste musical : Qualifiez votre esthétique (pop, rock…) et l’année de création du groupe

# Répertoire des cinq dernières années (indiquez l’année et le nom de la création) :

**Aides à la création** pour vos précédents projets (indiquer néant si vous n’avez pas obtenu d’aide) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Année N-3 | Année N-2 | Année N-1 |
| Nom de la création |  |  |  |
| Date de sortie de la création |  |  |  |
| Montant des aides obtenues pour cette création.  Précisez : Etat, Région, Département, Ville |  |  |  |

# Nombre d’interprètes de la précédente création :

# Production de la précédente création : joindre le budget prévisionnel / réalisé de la dernière création

# 3. Présentation de votre projet de création / reprise

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du spectacle**  (précisez si le titre est provisoire) |  |
| **Synopsis** | **Joindre une note d'intention artistique** |
| **Date prévue de la 1ère représentation** |  |
| **Lieu de la 1ère représentation** (précisez : nom du lieu, ville et département) |  |
| **Public visé**(jeune public, tout public) |  |
| **Durée prévue du spectacle** |  |
| **Auteur-e (s)\*** |  |
| **Adaptateur-trice (s)\*** |  |
| **Avez-vous obtenu les droits d’auteur du texte ? Oui ❑ Non ❑ en cours ❑** | |
| **Metteur-e en scène, chorégraphe, compositeur-trice \*** |  |
| **Nombre total d’artistes en scène \***  **⇨***Nom et spécialité des artistes engagés (comédiens, danseurs, musiciens) Pour les reprises, veuillez indiquer s’il y a un changement de distribution* |  |
| **Nombre total de techniciens :**  *Nom et spécialité des techniciens engagés* |  |
| **Créateur-trice costumes\*** |  |
| **Créateur-trice lumière\*** |  |
| **Concepteur-trice vidéo\*** |  |
| **Compositeur-trice musical \*?** (pour création théâtre et danse) |  |
| **Autres intervenants\*** (précisez) |  |

***\* Joindre les CV des principaux artistes participant au projet***

**Répétitions : calendrier de travail**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Commune  et département d’accueil | Nom de la structure d’accueil | Dates | Nombre  de jours travaillés équipes artistiques et techniciens | Nombre d’heures par jour (en moyenne) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Nombre total de jours travaillés :

**Apports en coproduction** (indiquer le nom des coproducteurs et le montant de l’apport financier – hors valorisation d’accueils en résidence - et précisez si acté ou en cours) :

Pour les reprises, veuillez indiquer les coproducteurs au moment de la création, sans préciser les montants.

**Préachats prévus** (indiquer le nom des préacheteurs, le nombre de préachats et le montant des cessions) :

Autres apports en soutien à la création / reprise (indiquer le nom des structures de soutien et la nature de l’apport) :

**Prix de cession (précisez HT ou TTC)** du spectacle en création :

**Jauge maximale** prévue pour une bonne perception du spectacle :

**Diffusion de la création / reprise** : expliquez votre stratégie de recherche de diffusion et les moyens mis en œuvre (chargé(e) de diffusion, développeur d’artistes, tourneur …).

**Pour une reprise**, veuillez démontrer son intérêt, notamment au regard de la diffusion à suivre :

**Action culturelle**: prévoyez-vous des actions de sensibilisation, médiation, formation … en lien avec cette création ?

Adresse internet où l’on peut voir ou entendre des éléments relatifs à cette création ou à une précédente :

# 4. Tableaux à compléter en annexe « tableau demande création »

# 1 – Diffusion des précédents spectacles

Merci de remplir le tableau de l’onglet « 1 - diffusion précédents spectacles » du fichier Excel annexe

*Ce tableau ne concerne pas les équipes artistiques présentant une toute première création*

# 2 - Diffusion de la création du présent dossier

Merci de remplir le tableau de l’onglet « 2 - diffusion de la création » du fichier Excel annexe

# *Pour les équipes émergentes - si le tableau ne peut pas être rempli, la note d’intention suffit*

# *- si le tableau peut être rempli, la note d’intention le complète*

# 3 – Budget prévisionnel de la création/reprise

Merci de remplir le tableau de l’onglet « 3 - budget prévisionnel » du fichier Excel annexe

# 4 - Equilibre financier du porteur de projet

Merci de remplir l’onglet « 4 - équilibre financier » du fichier Excel annexe

# 6. Attestation sur l’honneur [[3]](#footnote-3)

***Remarque : si le signataire n’est pas le représentant légal de la structure juridique, merci de joindre copie de l’habilitation.***

Je soussignée, (*nom, prénom*) ,

représentant(e) légal(e) de (*indiquer le type de structure juridique association, SARL, etc et son nom*) ,

- Déclare que (*indiquer le type de structure juridique association, SARL, etc et son nom*) est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;

- Certifie exactes les informations du présent dossier ;

- Demande une subvention de (*montant*) €

***Joindre :***

*-* ***un Relevé d’Identité Bancaire - IBAN***

Fait à

Le

**Signature :**

# 7. Pièces nécessaires à l’instruction, à joindre au dossier de demande d’aide à la création

**PIECES ADMINISTRATIVES A TRANSMETTRE LORSQUE LA STRUCTURE N’EST PAS AIDEE AU FONCTIONNEMENT**

**Pour les associations :**

🞏 Copie du Journal Officiel publiant l’avis de constitution,

🞏 Copie des statuts déposés à la Préfecture (et de leurs modifications éventuelles),

**Pour toutes les structures juridiques :**

🞏 RIB/RIP,

🞏 Numéro de SIRET et code APE,

🞏 Copie de la licence d’entrepreneur de spectacle,

🞏 Dernier compte de bilan et dernier compte de résultat, certifiés, avec leurs annexes,

**Pour les sociétés (uniquement pour le Conseil régional) :**

🞏 K bis,

🞏 Copie des statuts à jour de la société,

**PIECES A TRANSMETTRE LIEES AU PROJET**

🞏 Le formulaire ci-joint dûment complété, y compris l’ensemble des tableaux

🞏 Présentation précise du projet de création ou de maquette (note d’intention artistique, note de mise en scène, description du projet, de la scénographie, etc.)

🞏 Le budget prévisionnel/réalisé de la précédente création

* CV des artistes impliqués (1 recto maximum par personne)
* Copie des engagements des accueils en résidence (convention ou courrier)
* Copie des engagements en coproduction le cas échéant, précisant les termes de l’accord avec  
  le coproducteur (convention ou courrier). Les lettres d’intérêt ne sont pas considérées comme des engagements.
* Copie des engagements de diffuseurs (copie des contrats de cession ou engagement ferme par courrier). Les actes d’engagements transmis devront être fermes : contrats signés ou courrier d’intention mentionnant une date/période de diffusion. Les lettres d’intérêt pour le projet ne sont pas considérées comme des engagements. Pour les musiques actuelles, afin de tenir compte du rythme spécifique de programmation des diffuseurs dans ce domaine, une lettre d’intention pourra, le cas échéant, être prise en compte
* Copie des engagements financiers des autres partenaires (publics ou privés) ou des demandes en cours

*Les contrats et conventions finalisés seront demandés par le Conseil régional lors de la demande de solde avec le dossier bilan de la création.*

1. 1. Pour recevoir la subvention (si elle vous est accordée) vous devez disposer d’un numéro Siret qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs. Si vous n’en avez pas, il vous faut dès maintenant demander ce numéro à la direction régionale de l’Insee au 02 40 41 75 75 ou www.insee.fr. **La démarche est gratuite**. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2. Celle-ci est obligatoire dès lors que votre association programme plus de six spectacles par an. C’est la DRAC (Direction Régionale des Affaires Culturelles, service déconcentré du Ministère de la Culture) qui les délivre. Pour toute information complémentaire à ce sujet, vous pouvez appeler les services de la DRAC au 02.40.14.28.02. [↑](#footnote-ref-2)
3. **ATTENTION** :

   Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

   Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier. [↑](#footnote-ref-3)