**AIDE A LA MAQUETTE - SPECTACLE VIVANT**

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION**

**Nom de l’équipe artistique :**

**Titre de la maquette :**

Nom de la structure juridique si différent du nom de l’équipe artistique :

Secteur artistique et discipline(s) pratiquée(s) :

Responsable artistique du projet :

**Pour la Région des Pays de la Loire**

Direction culture, sport et associations

Service culture - Spectacle vivant

Hôtel de Région - 1 rue de la Loire

44966 NANTES Cedex 9 🕿 02 28 20 51 05

Formulaire et règlement d’intervention sur [www.culture.paysdelaloire.fr](http://www.culture.paysdelaloire.fr)

**Dates de dépôt :**

**15 novembre 2020 pour les maquettes présentées entre avril 2021 et août 2021**

**1er mars 2021 pour les maquettes présentées entre septembre 2021 et mars 2022**

**Pour le Département de Loire-Atlantique**

Direction de la culture, service action culturelle et patrimoine

Hôtel du Département – CS 94109

44041 NANTES cedex 1

🕿 02 40 99 15 18

Formulaire sur [www.loire-](http://www.loire-)atlantique.fr/culture-patrimoine

**Date de dépôt : 1er novembre**

***Merci de ne pas relier ni agrafer vos dossiers de subvention. Préférez des trombones ou des sous-chemises.***

# 2. Présentation de votre structure

## 2.1 – Informations générales

## a- Identification de votre structure juridique :

Nom de votre structure juridique :

Adresse de son siège social :

Téléphone :

Mél : Site Internet :

Adresse de correspondance, si différente :

N°SIRET[[1]](#footnote-1) : Code APE :

***Merci de vérifier sur le site de l’INSEE que les modifications éventuelles d’adresse de votre siège social ont bien été prises en compte : (***[***http://avis-situation-sirene.insee.fr/avisitu/jsp/avis.jsp***](http://avis-situation-sirene.insee.fr/avisitu/jsp/avis.jsp) ***)***

Structure juridique assujettie à la TVA : □ oui □ non

(joindre la copie du document indiquant que votre structure juridique n’est pas assujettie)

**b- Identification de la (ou les) personne(s) chargée(s) du dossier**

Nom : Prénom :

Fonction au sein de la structure :

Adresse :

Téléphone : Portable :

Mél :

Nom : Prénom :

Fonction au sein de la structure :

Adresse :

Téléphone : Portable :

Mél :

**c- Renseignements d’ordre administratif et juridique**

Date de création de votre structure juridique:

N° de licence[[2]](#footnote-2) d’entrepreneur de spectacle :

Nom du titulaire de la licence :

Date de l’arrêté d’attribution :

**d - Lieux de travail**

# Êtes-vous :

* propriétaire ou locataire d’un lieu de travail (précisez) :
* gestionnaire ou utilisateur d’un lieu confié par une collectivité publique (précisez) :
* utilisateur d’un lieu de travail dans le cadre d’une résidence à l’année (précisez) :

**d- Composition et organisation de la structure**

|  |
| --- |
| **Année N-1** |
| **Nom-Prénom** | Fonction | Type de contrat (CDD, CDI …) | Régime général Nb heures | Intermittents Nb heures | StagiairesNb heures |
| **ARTISTIQUE** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TECHNIQUE** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ADMINISTRATIF** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Indiquez à quelle convention collective votre structure se réfère :

*Pour consulter les conventions collectives en vigueur, cliquez :*

[*CCNEAC*](https://www.ccneac.fr/textes-accords/)*: convention collective nationale pour les entreprises artistiques et culturelles*

[*CCNESPSV : convention collective nationale des entreprises du secteur privé du spectacle vivant*](https://www.legifrance.gouv.fr/affichIDCC.do?idArticle=KALIARTI000028157288&idSectionTA=KALISCTA000028157269&cidTexte=KALITEXT000028157267&idConvention=KALICONT000028157262&dateTexte=29990101)

Travaillez-vous avec un développeur d’artiste ou une structure de type bureau de production (précisez lequel/laquelle et pour quelles tâches) :

Travaillez-vous avec un tourneur ou une structure de type bureau de diffusion (précisez lequel/laquelle) :

**f- Égalité/diversité/parité**

Dans  le cadre du fonctionnement de votre structure et de votre activité, comment intégrez-vous la question de la parité, de l’égalité et de la diversité ? (égalité femme-homme, actions en direction des personnes en situation de handicap…)

**g- Financements publics  au titre du fonctionnement**

Indiquez ici le montant et l’origine des financements publics que reçoit votre structure au titre de son fonctionnement annuel :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type de collectivité publique  | Nom de la collectivité publique  | Montant accordé(pour l’année n si vous avez la réponse ou n-1) |
| Commune  |  |  |
| EPCI |  |  |
| Département  |  |  |
| Région  | Région Pays de la Loire |  |
| DRAC |  |  |
| Autre (préciser) |  |  |

# 2 .2 – Information sur votre activité de création

# Avez-vous déjà créé un spectacle au cours des trois dernières années ? :

# Précisez le nom du ou des spectacles :

# 3. Présentation de votre projet de maquette

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre de la maquette**(précisez si le titre est provisoire) |  |
| **Date prévue de présentation****de la maquette** |  |
| **Synopsis** | **Joindre obligatoirement une note d'intention artistique** |
| **Lieu de la représentation** de la maquette (précisez : nom du lieu, ville et département) |  |
| **Public visé**(jeune public, tout public) |  |
| **Durée prévue de la maquette** |  |
| **Auteur-e (s)\*** |  |
| **Adaptateur-trice (s)\*** |  |
| **Avez-vous obtenu les droits d’auteur du texte ? Oui ❑ Non ❑ en cours ❑** |
| **Metteur-e en scène, chorégraphe, compositeur-trice \*** |  |
| **Nombre total d’artistes en scène \*****⇨***Nom et spécialité des artistes engagés (comédiens, danseurs, musiciens)* |       |
| **Nombre total de techniciens :** *Nom et spécialité des techniciens engagés* |       |
| **Créateur-trice costumes\*** |  |
| **Créateur-trice lumière\*** |  |
| **Concepteur-trice vidéo\*** |  |
| **Compositeur-trice musical \*?** (pour création théâtre et danse) |  |
| **Autres intervenants\*** (précisez) |  |

***\* Joindre obligatoirement les CV des principaux artistes participant au projet***

**Répétitions : calendrier de travail de la maquette**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Commune et département d’accueil | Nom de la structure d’accueil | Dates | Nombrede jours travaillés équipes artistiques et techniciens | Nombre d’heures par jour (en moyenne) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Nombre total de jours travaillés :

**Nom de la structure partenaire** de votre projet de maquette et ses apports au projet (soutiens financiers, techniques, logistiques etc.) :

**Apports en soutien à la maquette :**

* coproductions (indiquer le nom des coproducteurs et le montant de l’apport financier – hors valorisation d’accueils en résidence - et précisez si acté ou en cours) :
* autres apports (indiquer le nom des structures de soutien et la nature de l’apport) :

**Diffusion de la maquette** : expliquez votre stratégie de recherche de visibilité auprès des programmateurs et les moyens mis en œuvre (chargé(e) de diffusion, développeur d’artistes, tourneur …)

Adresse internet où l’on peut voir ou entendre des éléments relatifs à cette maquette ou à un précédent projet :

# 4. Tableaux à compléter en annexe « tableau demande maquette»

# 1 – Diffusion des précédents spectacles

Si l’équipe artistique a déjà créé un spectacle, merci de remplir le tableau de l’onglet « 1 - diffusion précédents spectacles» du fichier Excel annexe

*Ce tableau ne concerne pas les équipes artistiques présentant une maquette pour une toute première création*

# 2 – Présentation de la maquette

Merci de remplir le tableau de l’onglet « 2 - diffusion de la maquette » du fichier Excel annexe

# *Pour les équipes émergentes - si le tableau ne peut pas être rempli, la note d’intention suffit*

# *- si le tableau peut être rempli, la note d’intention le complète*

# 3 – Budget prévisionnel de la maquette

Merci de remplir le tableau de l’onglet « 3 - budget prévisionnel » du fichier Excel annexe

# 4 - Equilibre financier du porteur de projet

Merci de remplir l’onglet « 4 - équilibre financier » du fichier Excel annexe

# 6. Attestation sur l’honneur [[3]](#footnote-3)

***Remarque : si le signataire n’est pas le représentant légal de la structure juridique, merci de joindre copie de l’habilitation.***

Je soussignée, (*nom, prénom*) ,

représentant(e) légal(e) de (*indiquer le type de structure juridique association, SARL, etc et son nom*) ,

- Déclare que (*indiquer le type de structure juridique association, SARL, etc et son nom*) est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;

- Certifie exactes les informations du présent dossier ;

- Demande une subvention de (*montant*) €

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire/postal de la structure juridique :

Nom du titulaire du compte :

Banque/Centre :

Domiciliation :

***Joindre :***

*-* ***un RIB/RIP***

Fait à

Le

**Signature :**

# 7. Pièces nécessaires à l’instruction, à joindre au dossier de demande d’aide à la maquette

**Pour les associations :**

🞏 Copie du Journal Officiel publiant l’avis de constitution,

🞏 Copie des statuts déposés à la Préfecture (et de leurs modifications éventuelles),

**Pour les sociétés (uniquement pour le Conseil régional) :**

🞏 K bis,

🞏 Copie des statuts à jour de la société,

**Pour toutes les structures juridiques :**

🞏 RIB/RIP,

🞏 Numéro de SIRET et code APE,

🞏 Copie de la licence d’entrepreneur de spectacle,

🞏 ~~Procès-verbaux des deux dernières~~ Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale,

🞏 Dernier compte de bilan et dernier compte de résultat, certifiés, avec leurs annexes,

🞏 Le formulaire ci-joint dûment complété, y compris l’ensemble des tableaux

🞏 Note d’intention sur le projet de maquette (format, contenu, objectifs artistiques) et sa diffusion/communication vis-à-vis des professionnels

🞏 Courrier de soutien du lieu partenaire qui précise : les conditions d’accueil du projet et la traduction concrète de son soutien (montant financier, logistique, réseau, accompagnement, etc.)

* CV des artistes impliqués (1 recto maximum par personne)
* Copie des engagements des accueils en résidence (convention ou courrier)
* Copie des engagements en coproduction le cas échéant, précisant les termes de l’accord avec
le coproducteur (convention ou courrier). Les lettres d’intérêt ne sont pas considérées comme des engagements.

🞏 Copie des engagements financiers des autres partenaires (publics ou privés) ou des demandes en cours

*Les contrats et conventions finalisés seront demandés par le Conseil régional lors de la demande de solde avec le dossier bilan de la maquette.*

1. 1. Pour recevoir la subvention (si elle vous est accordée) vous devez disposer d’un numéro Siret qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs. Si vous n’en avez pas, il vous faut dès maintenant demander ce numéro à la direction régionale de l’Insee au 02 40 41 75 75 ou www.insee.fr. **La démarche est gratuite**. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2. Celle-ci est obligatoire dès lors que votre association programme plus de six spectacles par an. C’est la DRAC (Direction Régionale des Affaires Culturelles, service déconcentré du Ministère de la Culture) qui les délivre. Pour toute information complémentaire à ce sujet, vous pouvez appeler les services de la DRAC au 02.40.14.28.02. [↑](#footnote-ref-2)
3. **ATTENTION** :

Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier. [↑](#footnote-ref-3)