

**Description détaillée du projet**

**Projets de Sensibilisation aux ODD sur le territoire des Pays de la Loire**

# Synthèse

***Remplissage automatique ; ne rien inscrire dans ce tableau*** *(pour rafraichir si nécessaire, lancer un aperçu avant impression).*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la structure : |  |
| Titre du projet : |  |
| Objectif spécifique : |  |
| Statut : | Sélectionner |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date de démarrage : |  | Durée : |  |
| Budget total du projet : |  | Budget annuel : |  |

**Résumez votre projet *(800 caractères maximum) – A reporter p. 4 du Cerfa (Description)* :**

|  |
| --- |
|  |

# Présentation du porteur de projet

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la structure : | |
| Sigle ou acronyme : | |
| Date de création : | |
| Représentant légal : | |
| Numéro SIRET : | Code APE : |
| Adresse postale : | |
| Code postal : | Commune : |

|  |  |
| --- | --- |
| Personne contact pour cette demande : | |
| Fonction : | |
| Numéro de téléphone : | Email : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre d’adhérents : | Nombre de salariés : | Nombre d’étudiants : |
| Nombre des personnes participants à l’activité : | Bénévoles : | Salariés : |

**Votre structure est-elle adhérente au réseau Pays de la Loire Coopération Internationale ?**

**Expérience du porteur de projet dans la coopération internationale *(800 caractères maximum)* ?**

|  |
| --- |
|  |

**Activité du porteur de projet en Pays de la Loire *(800 caractères maximum)* ?**

|  |
| --- |
|  |

# Présentation générale du projet

**Statut :**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet : | |
| Date de démarrage prévisionnelle du projet : | Durée prévisionnelle du projet : |

**Contribution aux objectifs de développement durable :**

*A quel(s) objectif(s) adopté(s) par les Nations Unies dans le cadre de l’Agenda 2030 votre projet contribue-t-il ? Pour en savoir plus sur les ODD, vous pouvez consulter le site dédié :* [*https://www.un.org/sustainabledevelopment/fr/objectifs-de-developpement-durable/*](https://www.un.org/sustainabledevelopment/fr/objectifs-de-developpement-durable/)

    

     

    

**Localisation du projet :**

|  |
| --- |
| *Votre projet doit avoir une envergure régionale pour être éligible.* |

# Partenaires du projet

**Votre rôle dans le projet et moyens dédiés *(800 caractères maximum)* :**

|  |
| --- |
|  |

**Partenaires (rôle et moyens dédiés) :**

*Votre projet doit avoir une dimension pluri-acteurs pour être éligible (= partenariat avec des acteurs aux statuts variés : associations, entreprises, collectivités, établissements d’enseignements…)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom du partenaire** | **Nature du partenariat** | **Préciser l’implication dans le projet pour les partenariats techniques, matériels et opérationnels** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Description du projet

**Historique du projet *(1000 caractères maximum)* :**

|  |
| --- |
| *Qui est à l’initiative du projet ? Quelle est l’expérience de l’association demandeuse et de ses partenaires dans la thématique de l’action ?* |

**Objectif spécifique du projet:**

|  |
| --- |
| *A quel objectif le projet entend-il répondre à moyen terme (effet) ?* |

**Public cible *(1000 caractères maximum)*:**

|  |
| --- |
|  |

**Innovation du projet *(1000 caractères maximum)*:**

|  |
| --- |
|  |

**Politique publique régionale concernée *(1000 caractères maximum)*:**

|  |
| --- |
|  |

**Atteinte des ODD *(1000 caractères maximum)*:**

|  |
| --- |
| *Précisez en quoi votre projet entend sensibiliser les ligériens à un ou plusieurs ODD.* |

**Description et calendrier des actions :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activités** *(actions menées dans le cadre du projet)* | **Calendrier** (pour les projets pluriannuels) | | |
| Année 1 | Année 2 | Année 3 |
| A1 : |  |  |  |
| A2 : |  |  |  |
| A3 : |  |  |  |
| A4 : |  |  |  |
| A5 : |  |  |  |
| A6 : |  |  |  |
| A7 : |  |  |  |
| A8 : |  |  |  |
| A9 : |  |  |  |
| A10 : |  |  |  |
| A11 : |  |  |  |
| A12 : |  |  |  |

# Evaluation du projet

**Suivi du projet *(1200 caractères maximum)* :**

|  |
| --- |
| *Quels outils et moyens de suivi seront déployés en cours de projet ?* |

**Evaluation finale *(1200 caractères maximum)* :**

|  |
| --- |
| *Comment seront mesurés les effets du projet après sa réalisation (questions et indicateurs principaux) ? Comment seront collectées les informations permettant de mesurer ces effets (évaluation interne / externe, période, implication des parties prenantes…) ?* |

# Budget prévisionnel

Informations générales (à extraire du budget détaillé en annexe) :

|  |  |
| --- | --- |
| Budget total du projet : | Budget annuel (si pluriannuel) : |

**Moyens humains dédiés au projet en Pays de la Loire:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Fonction** | **Statut** | **Durée** (mois) | **Valorisation ou rémunération moyenne** (EUR) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Pièces justificatives à fournir

***Les pièces listées ci-dessous sont à inclure dans le dossier de demande de subvention.***

*Pour les associations nationales ayant une antenne en Pays de la Loire, les pièces administratives doivent être rattachées à l’antenne et non au siège national.*

*Pour les structures non associatives déposant un dossier auprès du Conseil Régional, les pièces à produire peuvent différer ; merci de vous référer au règlement du dispositif FACI.*

|  |  |
| --- | --- |
| Formulaire dûment rempli |  |
| Budget prévisionnel commun dûment rempli |  |
| Le bilan des projets financés précédemment ou rapport intermédiaire de la précédente phase pour les projets pluriannuels |  |
| Copie des lettres de notification ou accords de financement des autres bailleurs, lorsque ceux-ci sont acquis |  |
| Copie des statuts, datés et signés |  |
| Composition du bureau et du conseil d’administration de l’association : nom prénom, fonction au sein de l’association |  |
| Récépissé de déclaration en préfecture de la création de l’association |  |
| Relevé d’identité bancaire (RIB) |  |
| Dernier Procès-verbal de l’Assemblée Générale, signé du représentant légal |  |
| Dernier rapport d’activités annuel approuvé par l’Assemblée Générale |  |
| Dernier Bilan comptable annuel approuvé par l’Assemblée Générale |  |
| Plan d’actions annuel présentant les activités prévues en Pays de la Loire |  |