**« PULSAR – Académie des jeunes chercheurs en Pays de la Loire» 2021**

**Trame pour le dépôt de la demande sur le portail régional des aides**

# **IMPORTANT**

## Ce document reprend point par point les items à renseigner sur le portail régional des aides, dans le **télé-service intitulé** « **Soutien à la Recherche** ».

## Chaque demande est déposée en ligne par l’établissement-employeur du chercheur présenté, qui sera en charge de la gestion de la subvention.

*Attention !* contrairement aux années 2019 et 2020, à partir de 2021 l’établissement dépose une demande par candidat proposé à un soutien renforcé. S’il présente 3 chercheurs à un soutien renforcé, il dépose 3 demandes distinctes sur le portail des aides.

Avant de déposer une demande sur le portail des aides, l’établissement s’assure de rassembler :

-les données sur le chercheur proposé en soutien renforcé (tableau excel complété)

-un tableau de synthèse mentionnant l’ensemble des jeunes chercheurs proposés au sein de l’académie, qu’ils soient proposé avec ou sans soutien renforcé.

\* : champ obligatoire à saisir

# **LA DEMANDE**

**« Porteur de l’opération ou candidat demandeur » : s***aisir le nom et les coordonnées du jeune chercheur proposé au soutien renforcé*

Civilité\* :

Nom\*

Prénom\*

Adresse mail\*

Fonction\*

**« L’opération »**

Type d’opération\* : *cocher « Attractivité et international »*

Nom de l’opération\* : *indiquer « PULSAR\_nom-prénom du chercheur\_année de la demande » (ex : PULSAR\_Paul Durand\_2021 )*

Acronyme : *ne pas remplir*

Description : *indiquer le* *domaine de recherche du candidat et sa problématique de recherche*

Date de démarrage du projet\* : *indiquer 01/09/année en cours*

Date prévisionnelle de fin du projet\* : *indiquer 01/09/N+2*

Site principal de l’opération\* : *sélectionner dans la liste*

Thématique principale\* : *thématique du chercheur*

Thématique secondaire : *compléter si pertinent*

Mots clés en français : *indiquer 4 à 5 mots clés du domaine de recherche du candidat*

**« Laboratoire porteur »**

Nom : *sélectionner dans la liste*

Rôle dans l’opération : *indiquer en quelques lignes le positionnement du chercheur au sein de l’équipe et du laboratoire, ainsi que les compétences qu’il pourrait partager au sein de l’académie Pulsar*

**« Partenaires impliqués »**

Noms et rôles des partenaires impliqués : *ne pas remplir*

**« Résultats attendus »**

Description : *décrire en quoi le soutien apporté par la Région et l’établissement permettra d’optimiser les recherches*

Indicateurs de résultats valorisation/actions de diffusion de la culture scientifique : *indiquer quelles actions seront proposées dans les 2 ans*

Communications attendues : *indiquer quelles actions de communications sont projetées sur les 2 ans*

**Plan de financement**

*Préciser HT ou TTC*

-DEPENSES :

**Les dépenses éligibles sont exclusivement des frais de missions du chercheur, des frais de valorisation académique (colloques, publications…), des petits matériels et consommables, des stagiaires.**

-RECETTES :

Subvention Région : *Saisir le total de la subvention régionale sollicitée.*

Cofinancements : **Le montant du cofinancement apporté par l’établissement doit être équivalent au montant de la subvention régionale demandée.**

**Pièces justificatives.**

Pour être recevable, la demande comprend impérativement les quatre documents suivants.

Hormis la lettre d’engagement du candidat, spécifique à chaque demande, les documents (deux tableaux Excel et le courrier du chef d’établissement) sont identiques pour l’ensemble des demandes.

* Dans « *Dossier de demande* » : Ajouter les deux pièces suivantes :

**- Le tableau des jeunes chercheurs néo-recrutés, qui rejoindront l’académie PULSAR, parmi lesquels les candidats à un soutien renforcé** (modèle joint)

**- Le tableau des mentors** proposés par l’établissement (modèle joint)

* Dans « *Lettre de demande du chef d’établissement* » :

Ajouter **le courrier du représentant de l’établissement ou de l’organisme** qui précisera d’une part la contribution à l’offre de services et de formation du collectif PULSAR et, d’autre part, le montant de la subvention régionale sollicitée ainsi que le montant du cofinancement apporté par l’établissement.

* Dans « *Tout autre document utile à l’instruction de la demande* » :

Ajouter **la ou les lettres d’engagement des candidats**, signées (modèle joint)