**DEMANDE DE SUBVENTION REGIONALE**

**AU TITRE DES ACTIONS EN DIRECTION DES PUBLICS ELOIGNES**

**DE L’OFFRE CULTURELLE**

**MODELE DE BUDGET PREVISIONNEL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A- Dépenses et recettes hors valorisations** | | | | | |
| ***Dépenses*** | ***Montant en €\**** | ***Recettes*** | | | ***Montant en €\**** |
| **1- Frais de personnel** | **0** | **1. Subventions spécifiques au projet** | | | **0** |
|  |  |  | | |  |
| **1.1 - Coût salarial ou coût des interventions** |  | 1.1 - locale *(préciser)* | | |  |
| *(salariés spécifiques au projet, hors des permanents de la structure)* |  | 1.2 - intercommunale *(préciser)* | | |  |
|  |  | 1.3 - départementale *(préciser)* | | |  |
|  |  | 1.4 - régionale | | |  |
| **1.2 - Défraiements des intervenants** | 0 | 1.5 - nationale *(préciser)* | | |  |
| - déplacements |  |  | | |  |
| - hébergement |  |  | | |  |
| - repas |  |  | | |  |
|  |  | **2 - Partenariat privé (mécénat)** | | | **0** |
|  |  | - (détailler) | | |  |
| **2 - Frais techniques liés spécifiquement au projet** | **0** |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
| Location et transport de matériel |  |  | | |  |
| Achat de fournitures |  | **3 - Recettes propres** | | | **0** |
| Location de locaux |  | - (détailler) | | |  |
| Autres |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
| **3 - Frais de fonctionnement liés spécifiquement au projet** | **0** | **4 - Autofinancement** | | | **0** |
|  |  | - *(préciser)* | | |  |
| Frais administratifs (téléphone, timbres...) spécifiques à l'action |  |  | | |  |
| Frais de communication spécifiques à l'action |  |  | | |  |
| Divers (taxes, assurances…) spécifiques à l'action |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
| **TOTAL DES DEPENSES** | **0** | **TOTAL DES RECETTES** | | | **0** |
|  |  |  | | |  |
| **B - Valorisations** | | | | | |
| ***Valorisation des mises à disposition en dépenses*** | ***Montant en €\**** | ***Valorisation des mises à dispositions en recettes*** | | | ***Montant en €\**** |
| - personnel de la structure |  | - personnel de la structure | | |  |
| - locaux |  | - locaux | | |  |
| - véhicules |  | - véhicules | | |  |
| - communication *(préciser)* |  | - communication (préciser) | | |  |
| - autres |  | - autres | | |  |
|  |  |  | | |  |
| **TOTAL** | **0** | **TOTAL** | | | **0** |
|  | | |  |  |  |
| **Total budget A + B** | | | | | |
| ***DEPENSES*** | ***Montant en €\**** | ***RECETTES*** | | | ***Montant en €\**** |
| 1- Frais de personnels liés au projet | 0 | 1- Subventions | | | 0 |
|  |  | 2 - Partenariat privé (mécénat) | | | 0 |
| 2 - Frais de techniques et de fonctionnement liés au projet | 0 | 3 - Recettes propres | | | 0 |
|  |  | 4 - Autofinancement | | | 0 |
| 3 - Valorisation des mises à disposition | 0 | 5 - Valorisation des mises à disposition | | | 0 |
|  |  |  | | |  |
| **TOTAL GENERAL DEPENSES** | **0** | **TOTAL GENERAL RECETTES** | | | **0** |
|  |  |  | | |  |
| **\* : Les montants sont HT pour tout bénéficiaire récupérant la TVA et TTC lorsque le bénéficiaire ne récupère pas la TVA** | | | | |  |
| **Les colonnes recettes et dépenses doivent être équilibrées.** | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Budget certifié exact par (nom et signature du représentant légal de la structure)** | | |
| **Le :** |  |  |
| **A :** |  |  |
|  |  |  |