

# Appel à projets Sciences Société – trame du dossier de candidature pour un dépôt sur le portail régional des aides

---

Ce document reprend point par point les items à renseigner sur le portail régional des aides.

Pour rappel tout dossier de candidature sera déposé en ligne par l'établissement gestionnaire de la subvention.

## 1. PREAMBULE

L'objectif de cet appel à projets est de faire émerger des propositions d'actions concrètes et innovantes de découverte de la démarche scientifique, des métiers et des formations pour donner envie aux jeunes de s'orienter vers des carrières dans les domaines scientifiques, technologiques et industriels.

Les actions proposées peuvent être inédites, ou bien déjà existantes, dès lors que les porteurs de projets s'inscrivent dans une démarche de transformation et/ou de déploiement de leur action pour un plus grand impact.

Les candidats sont invités à collaborer avec les acteurs de l'orientation pour élaborer et mettre en œuvre leur projet. Lorsque le projet s'y prête, l'implication d'enseignants-chercheurs et/ou de doctorants est encouragée.

## 2. CRITERES D'ELIGIBILITE

Vérifiez votre éligibilité par rapport aux critères ci-après.

Est éligible au dispositif tout établissement développant des activités de culture scientifique, technique et industrielle (CSTI).

- Le projet est déployé en Pays de la Loire et/ou démontre d'un impact sur le territoire ligérien. Si le projet est expérimenté à une échelle locale, les conditions d'un déploiement futur sont prévues.
- Les actions proposées s'inscrivent dans le contexte de la stratégie régionale pour la CSTI.
- Le projet implique plusieurs partenaires, dans les champs de la CSTI et de l'orientation, dont au moins un est basé en Pays de la Loire.

## 3. VOTRE STRUCTURE

### Généralités

Je suis ou je représente un(e) \* :

- Association
- Autre établissement public ou organisme international
- Commune
- Etablissement public national
- Personne morale de droit privé

Domiciliée :

- France
- Etranger

### Mes informations personnelles

- Nom complet \* :
- Adresse électronique \* :
- Téléphone :
- Portable :

Nom prénom candidat :

Acronyme projet :

### La structure que je représente

- SIRET \* :
- Nom - dénomination \* :
- Sigle :
- N° RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture (*le cas échéant*) :
  - Aide : Le format attendu est X000000000 (ex: W123456798)
- Date de publication de la création au RNA (*le cas échéant*) :
- Date de la dernière déclaration au RNA (*le cas échéant*) :
- NAF \* :
- Veuillez saisir un NAF :
  - Aide : le format attendu est 00.00X (ex : 71.12A)

### Adresse de la structure

- Adresse
- Code postal ville

### Identification du représentant légal

- Êtes-vous ce représentant ? \*
  - Oui
  - Non
- Fonction \*
- Civilité \* :
- Nom \* :
- Prénom \* :
- Autre fonction :
- Adresse électronique :
- Téléphone :
- Portable :

### Adresse du représentant légal

- L'adresse du représentant légal est-elle la même que celle de la structure ?
  - Oui
  - Non

### Informations complémentaires

- Date de création de l'association / de l'entreprise : JJ/MM/AAAA
- Si personne morale de droit privé :
  - Montant du capital \* :
  - Activité principale \* :
  - Appartenez-vous à un groupe ? \* :  Oui  Non
  - Si Oui :
    - Raison sociale du groupe \* :
    - Existe-t-il des comptes consolidés ? \*

## 4. VOTRE DEMANDE

### Généralités

- Titre du projet \* :
- Acronyme le cas échéant :

Nom prénom candidat :

Acronyme projet :

- Résumé du projet (Maximum 1300 caractères) \* :
  - Aide : Ce résumé pourra être mis en ligne sur le site Internet de la Région en cas de financement du projet
- Mots clés en français \* :
- Durée (en mois) \* :
  - Aide : durée maximum 18 mois

### Description du projet

- Objectif (Maximum 3000 caractères) \* :
  - Aide : En quoi consiste le projet et quels sont ses objectifs ? En quoi le projet est ambitieux et innovant, notamment par rapport à l'existant ?
- Calendrier prévisionnel de réalisation du projet (Maximum 3000 caractères) \* :
- Pertinence au regard des politiques régionales de CSTI/orientation (Maximum 1500 caractères) \* :
  - Aide : En quoi le projet est-il pertinent au regard de la stratégie régionale pour la CSTI et du plan régional pour l'orientation tout au long de la vie ?
- Partenariat (Maximum 3000 caractères) \* :
  - Aide : Qui sont les partenaires du projet et quel sera leur rôle dans le projet ?
- Animation (Maximum 1500 caractères) \* :
  - Aide : Comment seront assurées l'animation et la gestion du projet ?
- Publics et territoires cibles (Maximum 1500 caractères) \* :
  - Aide : Quels publics et quels territoires le projet cible-t-il ?
- Résultats et impacts attendus (Maximum 3000 caractères) \* :
  - Aide : Quels sont les résultats et l'impact attendus, notamment sur les publics et territoires cibles ?
- Evaluation (Maximum 2000 caractères) \* :
  - Aide : Comment prévoyez-vous d'évaluer le projet ? Sur la base de quels indicateurs ?
- Perspectives (Maximum 2000 caractères) \* :
  - Aide : Quelles perspectives sont envisagées ? Le projet pourra-t-il être dupliqué / pérennisé ?

### Personne référente, pilote du projet

- Nom du coordinateur du projet \* :
- Organisme ou laboratoire de rattachement \* :
- Fonction \* :
- Téléphone \* :
- E-mail \* :

### Plan de financement prévisionnel

Il s'agit de renseigner ici les principaux éléments du budget qui seront repris dans l'instruction de votre demande. En fin de dépôt, vous serez invité à fournir le plan de financement prévisionnel détaillé.

- Veuillez définir dans quel mode de saisie des montants vous désirez saisir votre plan de financement \*

Nom prénom candidat :

Acronyme projet :

HT     TTC

- Dépenses :
  - Montant global des dépenses \* :
- Recettes :
  - Montant de la subvention régionale demandée \* :
  - Montant des cofinancements obtenus :
- Compléments précisions dépenses
- Compléments recettes

### Pièces à joindre à la demande

- Les statuts
- l'extrait du JO ou l'extrait du registre du commerce et des sociétés, du registre des métiers ou du registre des associations
- Le compte de résultat et le bilan des 2 derniers exercices clos
- Les objectifs et activités principales de la structure (1 page maximum)
- La lettre de demande d'aide signée par la personne habilitée à engager l'organisme
- Un document autorisant le représentant de l'organisme à solliciter une aide (délibération, procès-verbal d'assemblée générale...)
- L'attestation justifiant le régime de TVA auquel est soumis le demandeur pour les dépenses correspondant à la demande d'aide
- L'avis circonstancié du représentant légal/président/directeur de la structure sur le projet (1 page maximum)
- Les expériences de travail pertinentes pour le projet (1 page maximum)
- Le plan de financement détaillé (voir annexe)
- Attestation de minimis (le cas échéant)
- Toute autre pièce utile à l'instruction du dossier