

# PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE AU DOSSIER – FONDS D'APPUI A LA COOPERATION INTERNATIONALE

- \* Description détaillée du projet selon modèle, avec sa fiche de synthèse
- \* Budget prévisionnel détaillé selon modèle
- \* Une fiche action de restitution du projet en Pays de la Loire
- \* Une convention ou attestation de partenariat avec un partenaire local principal.
- \* Pour des projets de construction : plans des bâtiments, photos des sites, devis descriptifs et estimatifs des travaux à réaliser en EUROS
- \* Copie des courriers établis en lien avec les partenaires :
  - \* pouvoirs publics impliqués au Sud (engagement moral et/ou financier)
  - \* lettres de notification ou accords de financement des autres bailleurs, lorsque ceux-ci sont acquis.
  - \* courrier envoyé au SCAC (Service de coopération et d'action culturelle) du pays d'intervention (et de la réponse le cas échéant).

---

+ Pièces complémentaires en fonction du statut du porteur de projet :

## **Pour une association :**

- Copie des statuts, datés et signés
- Récépissé de déclaration en préfecture de la création de l'association
- Pièces demandées pour établir l'activité associative en Pays de la Loire :
  - o Composition du bureau de l'association : nom prénom, profession, fonction au sein de l'association
  - o Composition du conseil d'administration de l'association : nom prénom, profession, fonction au sein de l'association
  - o Dernier Procès-verbal de l'Assemblée Générale, signé du représentant légal.
  - o Dernier rapport d'activités annuel approuvé par l'Assemblée Générale
  - o Dernier Bilan comptable annuel approuvé par l'Assemblée Générale
  - o Plan d'actions annuel présentant les activités prévues en Pays de la Loire

## **Pour l'antenne régionale d'une structure nationale**

- Copie des statuts de la structure nationale, datés et signés
- Présentation du fonctionnement de l'antenne et de sa gouvernance, en rapport à la structure nationale:
  - o Composition du bureau de l'antenne : nom prénom, profession, fonction au sein de l'association
  - o Dernier rapport d'activités annuel de l'antenne régionale, signé du représentant de l'antenne et du représentant légal de la structure nationale.
  - o Dernier bilan comptable annuel de l'antenne régionale, signé du représentant de l'antenne et du représentant légal de la structure nationale.
  - o Plan d'actions annuel présentant les activités prévues en Pays de la Loire

## **Pour un établissement d'enseignement**

- Tout document indiquant l'implication de l'établissement dans la coopération internationale (stratégie, plan d'action....)

## **Pour une entreprise**

- Extrait d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés (Kbis)
- Bilan et comptes de résultats
- Liste des aides perçues au titre de la règle de minimis
- Tout document indiquant l'implication de l'entreprise dans la coopération internationale (stratégie, plan d'action....)

## **Pour une chambre consulaire**

- Tout document indiquant l'implication de la chambre dans la coopération internationale (stratégie, plan d'action....)

## **Pour une collectivité territoriale ou un groupement**

- Tout document indiquant l'implication de la collectivité dans la coopération internationale (stratégie, plan d'action....)