|  |  |
| --- | --- |
| **Conseils départementaux :**  **Loire Atlantique**  **Mayenne**  **Sarthe** | **Conseil régional**  **des Pays de la Loire** |

**Aide aux compagnies et ensembles**

**Théâtre, cirque, arts de la rue, danse, musique**

**Conseil départemental 44 : uniquement pour les équipes conventionnées**

**Conseil régional et Conseil départemental 72 : aide au fonctionnement toutes disciplines  
et équipes conventionnées toutes disciplines**

**Conseil départemental 53 : aide au fonctionnement toutes disciplines**

**DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'ANNEE CIVILE 2020**

**NOM DE LA COMPAGNIE – ville siège – département**

**Forme et nom de la structure juridique**

**Secteur artistique et discipline(s) pratiquée(s)**

**Direction artistique assurée par**

**Ce dossier est commun aux quatre administrations, merci de cocher celle(s) à qui vous l'envoyez** (une ou plusieurs selon votre choix).

**Région**

Direction

**Département :**  Loire Atlantique  Mayenne Sarthe

Direction

Dates de dépôt des dossiers :

Conseil régional : au plus tard le **1er octobre 2019,**

Conseil départemental 53 : au plus tard le **1e**r **octobre 2019**

Conseils départementaux 44 et 72 au plus tard le **1er novembre 2019**

***Toutes les demandes doivent être envoyées par courrier, accompagnées d'une lettre de demande de subvention adressée au Président***

**Vos interlocuteurs - trices :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Conseil départemental de la Sarthe**  **Direction Générale Adjointe de l’Éducation,**  **des Sports, des Transports et de la Culture**  **Direction de la culture**  **Service Affaires Culturelles et Patrimoine**  40 rue Joinville  72000 Le Mans  02 43 54 73 50  Renaud-Juan Vasseur  renaud-juan.vasseur[@sarthe.fr](mailto:culture@cg72.fr) | **Conseil régional des Pays de la Loire**  **Direction Culture, sport et associations**  **Service culture - Spectacle vivant**  Hôtel de région - 1 rue de la Loire  44966 Nantes cedex 9   02 28 20 51 05  **Cheffe de projet spectacle vivant**  Mylène Lucas  [mylene.lucas@paysdelaloire.fr](mailto:mylene.lucas@paysdelaloire.fr)  **Cheffe de projet musique et danse**  Lucie Vinatier  [lucie.vinatier@paysdelaloire.fr](mailto:lucie.vinatier@paysdelaloire.fr) |
| **Conseil départemental de la Loire-Atlantique**  **Direction de la culture**  **Service action culturelle et patrimoine**  Hôtel du département - CS 94109  44041 Nantes cedex 1   02 40 99 15 18  **Chargée de secteur théâtre et littérature**  Pascale Bouju  [pascale.bouju@loire-atlantique.fr](mailto:pascale.bouju@cg44.fr)  **Chargée de secteur musique et danse**  Vanessa Poulain  [vanessa.poulain@loire-atlantique.fr](mailto:vanessa.poulain@loire-atlantique.fr) | **Conseil départemental de la Mayenne**  **Instruction et suivi des dossiers : Mayenne Culture**  84 avenue Robert Buron  CS 21429 – 53014 Laval cedex  **Envoi des dossiers à :**  **Conseil départemental de la Mayenne**  Hôtel du Département  39 rue Mazagran - CS 21429  53014 Laval cedex  **Responsable du pôle d’appui**  **aux politiques culturelles**  Cécile Allanic  **Chargée de missions politiques culturelles**  Néda Yazdanian  anne-sophie.thuet@mayenneculture.fr |

SOMMAIRE

[I - IDENTIFICATION DE VOTRE STRUCTURE](#__RefHeading__7454_1483544996) 5

[I.I - Structure](#__RefHeading__7456_1483544996) 5

[I.2 - Responsable de la structure et personne chargée du dossier](#__RefHeading__7458_1483544996) 5

[I.3 - Renseignements administratifs et juridiques](#__RefHeading__7460_1483544996) 6

[I.4 - Conventionnements](#__RefHeading__7462_1483544996) 6

[I.5 – Lieu(x) de travail (à compléter lors de la première demande ou si changement)](#__RefHeading__7464_1483544996) 6

[I.6 – Formation](#__RefHeading__7466_1483544996) 7

[I.7 – Emplois aidés](#__RefHeading__7468_1483544996) 7

[I.8 – Convention collective](#__RefHeading__7470_1483544996) 7

[I.9 – Tableau synthétique de la composition de la structure](#__RefHeading__7472_1483544996) 8

[II – CREATION](#__RefHeading__7474_1483544996) 9

[Autre(s) création(s) professionnelle(s) en préparation, de type lectures, petites formes, ou autres, destinées à un réseau de diffusion particulier (écoles, bibliothèques, établissements scolaires et universitaires, etc...)](#__RefHeading__7476_1483544996)

[III – DIFFUSION](#__RefHeading__7478_1483544996) 10

[III.1 – Plan prévisionnel de diffusion des spectacles de la compagnie ou de l’ensemble pour 2020](#__RefHeading__7480_1483544996)

[IV – ACTION CULTURELLE 1](#__RefHeading__7482_1483544996)1

[IV.1 – Actions en direction des publics prévues par la compagnie ou l’ensemble pour l'année 2020 1](#__RefHeading__7484_1483544996)2

[V – PRE-BILAN 2019 1](#__RefHeading__7486_1483544996)4

[V.1 – CREATION (Bilan au 1er octobre et projections jusqu'au 31 décembre 2019 (uniquement pour les compagnies conventionnées) 1](#__RefHeading__7488_1483544996)5

[V.2 – DIFFUSION (bilan au 1/10/2019 de la diffusion des spectacles de la compagnie ou de l’ensemble en 2019 et projection jusqu'au 31/12/2019) 1](#__RefHeading__7490_1483544996)7

[V.3 – ACTION CULTURELLE (bilan au 1/10/2019 des actions en direction des publics et projection jusqu'au 31/12/2019) 1](#__RefHeading__7492_1483544996)8

[VI – ANNEXES 2](#__RefHeading__7494_1483544996)0

[VI.1 – SYNTHESE / BILAN DE L'ANNEE 2019 2](#__RefHeading__7496_1483544996)1

[VI.2 – Déclaration sur l'honneur 2](#__RefHeading__7498_1483544996)2

***Informez-nous régulièrement des modifications de vos projets***

**Pièces à joindre au dossier pour**

**la prise en considération de votre demande de subvention**

***NB : Avant d'envoyer votre dossier, cochez la case correspondant à chaque pièce pour une dernière vérification***

**Pour tous les demandeurs :**

* **Tableaux « excel » ou « calc », joints au présent formulaire, complétés** :
* Budget au plan comptable
* Budget analytique

(vous pouvez joindre votre propre document ou utiliser celui proposé)

* Équilibre financier
* Prévisionnel diffusion
* Pré-bilan diffusion
* **Présentation du projet artistique et culturel de la compagnie ou de l’ensemble** :

démarche artistique, pédagogique, rapport au territoire, partenariats intercommunaux,

départementaux, régionaux (1 à 4 pages recto-verso)

* Relevé d'identité bancaire ou postal
* Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale
* Derniers comptes annuels approuvés (bilan financier et compte de résultats **2018**)

**Si changement dans l’année et/ou pour les demandeurs non aidés antérieurement :**

* Composition du bureau
* Statuts déposés ou approuvés
* Copie de la licence d'entrepreneur du spectacle

**En outre dès qu’ils auront été approuvés, les demandeurs aidés antérieurement devront transmettre :**

* Bilan financier et compte de résultat **2019**
* Rapports général et spécial du commissaire aux comptes – **année 2019**

(pour les compagnies concernées : <http://www.cncc.fr/association-secteur.html> )

* Rapport d'activité **2019**

**Pour les équipes artistiques conventionnées fonctionnement-création par le Conseil régional :**

* Présentation précise du ou des projets de création prévus :
  + Note d'intention, de mise en scène, de scénographie
  + Composition de l'équipe et CV (1 recto par CV)
  + Copie des engagements en coproduction et pré-achats le cas échéant
  + Calendrier de mise en œuvre (durée et lieu des résidences)
  + Budget prévisionnel de la ou des créations
  + Prix de cession du spectacle
  + Tableau synthétique de la production (cf. annexe créations et reprises)

1. I - IDENTIFICATION DE VOTRE STRUCTURE

**I.I - Structure**

NOM DE LA STRUCTURE JURIDIQUE

Adresse du siège social

Code postal Commune

 

@

Site : www.

Adresse de correspondance (si différente)

 

@

I.2 - Responsable de la structure et personne chargée du dossier

**Le représentant légal** (le/la président(e), ou autre personne désignée par les statuts)

NOM Prénom

Fonction

Courriel @

 

**Le/la responsable artistique** (metteur-se en scène, chorégraphe, directeur-trice musical-e ou autre)

NOM Prénom

Fonction

Courriel @

 

**La personne chargée du présent dossier de subvention**

NOM Prénom

Fonction

Courriel @

 

I.3 - Renseignements administratifs et juridiques

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° SIRET [[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Code NAF (APE)

Numéro de licence d'entrepreneur de spectacle[[2]](#footnote-2) :

Nom du titulaire de la licence :

Date de l'arrêté d'attribution :

I.4 - Conventionnements

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partenaire public** | **Date de signature de la convention** | **Durée de la convention et années concernées** | **Objet de la convention** | **Si la convention est pluripartite, quels sont les autres partenaires publics signataires ?** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

I.5 – Lieu(x) de travail *(à compléter lors de la première demande ou si changement)*

**Etes-vous :**

**propriétaire** d'un lieu de répétition et/ou d'un théâtre/lieu permanent et/ou de bureau

**gestionnaire** d'un lieu confié par une collectivité publique

**utilisateur régulier d'un local de répétition** dans votre commune de résidence ou en dehors

**mutualisez-vous vos locaux et/ou administration** avec d'autres compagnies ou ensembles

(si oui, lesquels) :

I.6 – Formation

* A quel OPCA (organisme paritaire de collecte agréé, ex : AFDAS) votre structure a-t-elle choisi de verser ses cotisations obligatoires ?

* Quelles formations ont été suivies en 2019 par les membres de votre équipe (précisez) ?

administratif :

artistique :

technique :

* Indiquez ici les éventuels accueils de stagiaires (durée et fonctions) :

I.7 – Emplois aidés

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fonction** | **Type d'emploi aidé**  **(CAE, autre)** | **Durée**  **du contrat** | **Date de début du contrat** | **Date de fin**  **du contrat** | **Collectivités partenaires**  **du financement** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

I.8 – Convention collective

* A quelle(s) convention(s) collective(s) votre structure se rattache-t-elle pour la rémunération   
  de ses salariés ?

**I.9 - Égalité/diversité/parité**

Dans  le cadre du fonctionnement de votre structure et de votre activité, comment intégrez-vous   
la question de la parité, l’égalité et de la diversité ? (égalité femme-homme, actions en direction des personnes en situation de handicap…)

I.10 – Tableau synthétique de la composition de la structure

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fonction précise** | **Nom**  **prénom** | **ANNEE 2018 (réalisé)** | | | | **ANNEE 2019 (prévisionnel actualisé**  **et projection jusqu'au 31/12/2019)** | | | | **ANNEE 2020 (prévisionnel)** | | |
| **Permanents** | | **Intermittents** | **Bénévoles** | **Permanents** | | **Intermittents** | **Bénévoles** | **Permanents** | | **Intermittents** |
| **ETP\*** | **Type de contrat** | **Nbre d'heures**  **par an** | **Nbre d'heures**  **par an** | **ETP\*** | **Type de contrat** | **Nbre d'heures**  **par an** | **Nbre d'heures**  **par an** | **ETP\*** | **Type de contrat** | **Nbre d'heures**  **par an** |
| **ADMINISTRATION (administration, diffusion, production, autres à préciser)** | | | | | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TECHNIQUE** | | | | | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ARTISTIQUE** | | | | | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* ETP = équivalent temps plein

1. II – CREATION

* **Répertoire des 3 dernières années**(titre, auteur/compositeur, direction artistique) **:**

2017 :

2018 :

2019 :

* **Création(s) professionnelle(s) prévue(s) pour 2020** (titre, auteur, date de création) :

* Autre(s) création(s) professionnelle(s) en préparation, de type lectures, petites formes, ou autres, destinées à un réseau de diffusion particulier (écoles, bibliothèques, établissements scolaires et universitaires, etc...)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre et auteur**  **ou compositeur** | **Mois de création**  **et lieu de la première** | **Nombre d'artistes**  **au plateau** | **Nom du directeur-trice artistique**  (mise en scène, chorégraphie,  direction musicale) | **Nom des interprètes**  **principaux** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. III – DIFFUSION

III.1 – Plan prévisionnel de diffusion des spectacles de la compagnie ou de l’ensemble pour 2020

***Compléter le tableau Excel « annexe formulaire demande » à télécharger, onglet « prévisionnel diffusion »***

1. IV – ACTION CULTURELLE

IV.1 – Actions en direction des publics prévues par la compagnie ou l’ensemble pour l'année 2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actions vers les scolaires et universitaires** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Enseignement de spécialité : encadrement, projets artistiques, jumelage, etc.  Description de l’action  (1 par ligne)** | **Nombre total d'heures d'intervention par action** | **Universités et nombre d'étudiants concernés** | **Lycées et nombre d’élèves concernés** | | **Collèges et nombre d’élèves concernés** | | **Écoles primaires et nombre d’élèves  concernés** | | **Autre partenaire**  **de l’action  (conservatoire, maison de quartier, autres)** | | **Ville et dépar-tement de l'action** |
|
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |  |
| **Actions en faveur des pratiques amateurs** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stages, ateliers, sensibilisation en amont de spectacles, etc  Description de l'action (1 par ligne)** | **Nombre total d'heures d'intervention par action** | **Public visé** | **Autre partenaire**  **de l’action  (conservatoire, maison de quartier, autres)** | | **Préciser si l'action est menée dans le cadre d’un dispositif "Politique de la ville"** | | **Ville**  **et département de l'action** | |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actions en faveur des populations dites éloignées ou empêchées** | | | |  |  |  |  |
| **Stages, ateliers, sensibilisation en amont de spectacles, etc  Description (1 par ligne)** | **Nombre total d'heures d'intervention par action** | **Public visé** | **Partenaires relais mobilisés (associations œuvrant avec**  **ces publics, conservatoires,**  **etc …)** | **Préciser si l'action est menée dans le cadre d'un dispositif "Politique de la ville", "culture/santé", "culture/justice", ou autre** | | **Ville**  **et département**  **de l'action** |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **Actions de formation et/ou d’accompagnement** | | | | | |  |  |
|  | **Thème et contenu** | | **Coût de l'action**  **Coût à la charge**  **de votre structure**  **(si différent)** | **Fréquentation attendue** | **Durée** | **Dates ou fréquence** | **Préciser si l'action fait l'objet d'un agrément  (ex : AFDAS)** |
| **Formation continue à destination des artistes professionnels de votre secteur** |  | |  |  |  |  |  |
| **Intervention à destination de jeunes en formation (conservatoire)** |  | |  |  |  |  |  |
| **Formation/initiation en direction des personnels enseignants éducatifs et de médiation** |  | |  |  |  |  |  |
| **Projets d'accompagnement de jeunes en insertion professionnelle** |  | |  |  |  |  |  |

1. V – PRE-BILAN 2019

**Projections au 31 décembre 2019**

***Ce pré-bilan n'exonère pas les structures d'un bilan annuel réalisé au 31 décembre, qui devra accompagner la demande de solde de la subvention auprès de la Région, et la transmission des comptes certifiés à tous les partenaires publics.***

V.1 – CREATION (Bilan au 1er octobre et projections jusqu'au 31 décembre 2019 (uniquement pour les compagnies conventionnées)

**Créations et reprises 2019 (répétitions uniquement)**

*(reproduire le tableau autant que nécessaire)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PREVU** | **REALISE** | **COMMENTAIRE SUR LES ECARTS** |
| **Titre et auteur ou compositeur** |  |  |  |
| **Date de création du spectacle**  JJ/MM/AAAA |  |  |  |
| **Lieux et nombre de jours de répétitions** |  |  |  |
| **Nombre d'artistes au plateau** |  |  |  |
| **Nom du directeur-trice artistique**  (mise en scène, chorégraphie, direction musicale) |  |  |  |
| **Nom des interprètes principaux** |  |  |  |
| **Coproductions**  (création : indiquer structures et montants) |  |  |  |
| **Pré-achats**  (uniquement pour les créations : indiquer le nombre de pré-achats par structure et leurs montants) |  |  |  |
| **Coût de cette production** |  |  |  |
| **Coût de cession** |  |  |  |

**Autre(s) création(s) professionnelle(s) réalisée(s), de type lectures, petites formes, ou autres, destinées à un réseau de diffusion particulier** (écoles, bibliothèques, établissements scolaires et universitaires, etc...)

*(reproduire le tableau autant que nécessaire)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PREVU** | **REALISE** | **COMMENTAIRE SUR LES ECARTS** |
| **Titre et auteur ou compositeur** |  |  |  |
| **Mois de création du spectacle et lieu de la première** |  |  |  |
| **Nombre d'artistes au plateau** |  |  |  |
| **Nom du directeur-trice artistique**  (mise en scène, chorégraphie, direction musicale) |  |  |  |
| **Nom des interprètes principaux** |  |  |  |
| **Coût de cette production** |  |  |  |

V.2 – DIFFUSION   
(bilan au 1/10/2019 de la diffusion des spectacles de la compagnie ou de l’ensemble en 2019 et projection jusqu'au 31/12/2019)

*N'indiquer que les dates confirmées par les lieux de diffusion*

***Compléter le tableau Excel « annexe formulaire demande » à télécharger, onglet « pré-bilan diffusion »***

V.3 – ACTION CULTURELLE (bilan au 1/10/2019 des actions en direction des publics et projection jusqu'au 31/12/2019)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actions vers les scolaires et universitaires** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Enseignement de spécialité : encadrement, projets artistiques, jumelage, etc.  Description de l’action (1 par ligne)** | **Nombre total d'heures d'intervention par action** | **Universités et nombre d'étudiants concernés** | **Lycées et nombre d’élèves concernés** | | **Collèges et nombre d’élèves concernés** | | **Écoles primaires et nombre d’élèves  concernés** | | **Autre partenaire de l’action (conservatoire, maison de quartier, autres)** | | **Ville et département de l'action** |
|
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |  |
| **Actions en faveur des pratiques amateurs** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stages, ateliers, sensibilisation en amont de spectacles, etc  Description de l'action (1 par ligne)** | **Nombre total d'heures d'intervention par action** | **Public visé** | **Autre partenaire de l’action  (conservatoire, maison de quartier, autres)** | | **Préciser si l'action est menée dans le cadre d’un dispositif "Politique de la ville"** | | **Ville et département de l'action** | |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actions en faveur des populations dites éloignées ou empêchées** | | | |  |  |  |  |
| **Stages, ateliers, sensibilisation en amont de spectacles, etc  Description (1 par ligne)** | **Nombre total d'heures d'intervention par action** | **Public visé** | **Partenaires relais mobilisés (associations œuvrant avec ces publics, conservatoires, etc …)** | **Préciser si l'action est menée dans le cadre d'un dispositif "Politique de la ville", "culture/santé", "culture/justice", ou autre** | | **Ville et département de l'action** |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **Actions de formation et/ou d’accompagnement** | | | | | |  |  |
|  | **Thème et contenu** | | **Coût de l'action**  **Coût à la charge de votre structure**  **(si différent°** | **Fréquentation attendue** | **Durée** | **Dates ou fréquence** | **Préciser si l'action fait l'objet d'un agrément  (ex : AFDAS)** |
| **Formation continue à destination des artistes professionnels**  **de votre secteur** |  | |  |  |  |  |  |
| **Intervention à destination de jeunes en formation (conservatoire)** |  | |  |  |  |  |  |
| **Formation/initiation en direction des personnels enseignants éducatifs**  **et de médiation** |  | |  |  |  |  |  |
| **Projets d'accompagnement de jeunes en insertion professionnelle** |  | |  |  |  |  |  |

VI – ANNEXES

***Veillez à bien*** ***compléter tous les onglets de l’annexe Excel***

***« annexe formulaire demande » à télécharger avec le présent formulaire***

VI.1 – SYNTHESE / BILAN DE L'ANNEE 2019

**Projections jusqu'au 31 décembre 2019 (à remplir obligatoirement)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de créations** | **Nombre de reprises** | **Total représentations** | **Total spectateurs** | **Total places payantes** |
| …......... | …......... | **REALISE**  **au 1/10/19**  …...........  **PROJECTION jusqu'au 31/12/19\***  …...........  **TOTAL prévisionnel**  **au 31/12/19**  …........... | **REALISE**  **au 1/10/19**  …........... | **REALISE**  **au 1/10/19**  …........... |
|  |  | *Ville siège :*  *Département :*  *Région P de L :*  *Hors région :*  *Avignon :*  *Étranger :* | *Ville siège :*  *Département :*  *Région P de L :*  *Hors région :*  *Avignon :*  *Étranger :* | *Ville siège :*  *Département :*  *Région P de L :*  *Hors région :*  *Avignon :*  *Étranger :* |

\*N'indiquez que les représentations confirmées par les structures accueillantes

**NB : un bilan réalisé exhaustif devra accompagner les comptes annuels approuvés 2019**

VI.2 – Déclaration sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes de subvention (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée**.

Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association ou la société, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

Je soussigné(e) (nom et prénom)

Fonction

Représentant(e) légal(e) de l’association (ou la société)

* certifie que l’association (ou la société) est régulièrement déclarée,
* déclare que l’association (ou la société) est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
* certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subvention introduites auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires,
* demande une subvention de € à la Région des Pays de la Loire,
* demande une subvention de € au Conseil départemental de Loire Atlantique,
* demande une subvention de € au Conseil départemental de Mayenne,
* demande une subvention de € au Conseil départemental de Sarthe,

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire/postal de la structure juridique :

Nom du titulaire du compte :

Banque/Centre :

Domiciliation :

***Joindre :******un RIB/RIP***

Fait à

Le

Signature[[3]](#footnote-3)

1. Vous devez disposer d'un numéro Siret qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs. Si vous n'en possédez pas, il vous faut, dès maintenant, demander ce numéro à la Direction régionale de l'INSEE. La démarche est gratuite. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vous devez être détenteur de licences d'entrepreneur du spectacle à jour, Contact DRAC : Patrick Donjon -  02 40 14 23 94, le matin ou [patrick.donjon@culture.gouv.fr](mailto:patrick.donjon@culture.gouv.fr) [↑](#footnote-ref-2)
3. ***Attention :*** *toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations par la loi n° 78-17 du 6/01/1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.* [↑](#footnote-ref-3)